2024

Grafinis stiliaus vadovas

www.sodra.lt



Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – „Sodra“) yra inovatyvi ir kompetentinga institucija, kurios pagrindinės funkcijos – užtikrinti gyventojų socialinę apsaugą ir administruoti socialines išmokas bei įmokas.

„Sodros“ misija – socialinis saugumas visą žmogaus gyvenimą, saugios socialinės aplinkos kūrimas valstybinio socialinio draudimo paslaugomis ir naujų, visiems prieinamų galimybių ieškojimas bendradarbiaujant bei įsitraukiant į pokyčius.

„Sodros“ vizija – visapusiškai tarnauti žmogui, kurti vertę ir drąsiai priimti sprendimus, pripažįstant klaidas bei prisiimant atsakomybę už rezultatą. Išmanymas, bendradarbiavimas ir drąsa veikti yra kertinės vertybės, kurios formuoja savitą „Sodros“ įvaizdį, padedantį išsiskirti iš kitų valstybinių institucijų ir privačių paslaugų teikėjų.

Siekiant būti atpažįstamai ir išskirtinei institucijai, svarbu turėti aiškų ir vieningą stilių, kuris yra jos simbolis, ir savybių, siejamų su institucijos veikla bei požiūriu į save ir savo klientus, visuma. Naujasis „Sodros“ įvaizdis – tai atvira, skaidri ir moderni organizacija. Profesionalūs ir rūpestingi darbuotojai užtikrina, kad atliekant sprendimo priėmimo ir vykdymo funkcijas institucijos vertybės būtų aiškiai perteikiamos kiekvienam Lietuvos gyventojui.

Turinys

1.0. Logotipas

Logotipas 5
Logotipo variantai 6
Saugos zona 8
Logotipo spalvos 9
Papildomos logotipo spalvos 10
Logotipo mažiausias dydis 11
Netinkamas logotipo naudojimas 13

2.0. Spalvos

Pagrindinės spalvos 15
Spalvos pagal kategorijas 16

3.0. Šriftas

Pagrindinis šriftas 18
Teksto hierarchija 19
Antrinis šriftas 20
Pagrindinės teksto spalvos 21
Pagrindinės komunikacinio teksto spalvos 22

4.0. Įvaizdžio kūrimo plakatai

Logotipo dydis plakate 24
Stilius Nr. 1 25
Stilius Nr. 1 Šviesi versija 26
Stilius Nr. 1. Struktūra 27
Stilius Nr. 2. 28
Stilius Nr. 2. Šviesi versija 29
Stilius Nr. 2. Struktūra 30

5.0. Informacinės priemonės

Darbo laiko lipdukas 32
Informacinis plakatas 33
Informacinis plakatas su nuotrauka 34
Informacinio plakato struktūra 35

6.0. Socialiniai tinklai

Soc. tinklų įrašai 38
Išmokų kalendorius 39

7.0. Priemonės

Vizitinė kortelė 41
Informaciniai blankai 43
Padėkos raštas ir sveikinimas 44
Dokumentų aplankas 45
Darbuotojo kortelė 48
Lankstinukas 49
Kalendorius 51
Prezentacija 54
Automobilių žymėjimas 55
El. laiško parašas 56
Spaudos konferencijos fonas 57
Marškinėliai 59
Lapeliai užrašams 60
Lipdukai 62
Dovanų maišelis 63
Rašiklis 66
Pasiūlymų ir skundų dėžutė 67
„Teams“ užsklanda 68

8.0. Fotografijos

Fotografijų stilius 71
Nenaudotinos fotografijos 73

9.0. Iliustracijos

Iliustracijų stilius 75

10.0. Vaizdo įrašai

Vaizdo įrašų stilius 77
Vaizdo įrašų stilius. Šviesi versija 78

11.0. Svetainės dizaino gairės

Pagrindinės spalvos 80
Papildomos spalvos 81
Svetainės šriftas 83
Iliustracinės ikonos 84
Navigacinės ikonos 85

12.0. Interjeras

Patalpų įrengimas 87
Patalpų funkcionalumas (virš 100 m^2) 88
Patalpų funkcionalumas (iki 100 m^2) 89
Bendras patalpų funkcionalumas 90
Standartinė klientų aptarnavimo darbo vieta 91
Aptarnavimo stalai. Informaciniai punktai 92
Laukiamasis 94
Vaikų užimtumo zona 94
Standartinė darbuotojų darbo vieta, baldų medžiagiškumas ir specifikacijos 95
Interjero sienų apipavidalinimas 98
Apšvietimas 99
Stiklinių paviršių, liftų ir laiptų ženklinimas 100
Interjero medžiagiškumas 101

13.0. Medžiaga atsisiųsti

Medžiaga atsisiųsti 104

1.0. Logotipas

1.1. Logotipas

„Sodros“ logotipas, parašytas pasviruoju šriftu, yra modernus, sukuriantis veržlumo ir drąsos įspūdį. Ryški, sodri spalva sustiprina institucijos kaip drąsios bei šiuolaikiškos organizacijos įvaizdį.



1.2. Logotipo variantai

Išlaikant ir sustiprinant „Sodros“ atpažįstamumą, pagrindinė logotipo versija turėtų būti naudojama daugumoje komunikacijos priemonių.

Logotipo versija – tik tekstas, naudojamas tais atvejais, kai reikalingas ypač mažo aukščio logotipas, pavyzdžiui, ant reklaminės atributikos – rašymo priemonių, kaklajuosčių ir pan. Tai suteikia daugiau įvairovės komunikacijoje.

Pagrindinis logotipas



Tik tekstas



1.2. Logotipo variantai

Logotipo vertikali kompozicija naudojama tada, kai pakanka erdvės ir logotipą galima komponuoti kaip centrinį elementą.

Horizontalus variantas naudojamas tuo atveju, kai maketo kompozicijoje tinkamesnis horizontalus logotipo išdėstymas, pavyzdžiui esant ribotai erdvei – el. pašto parašui, dokumentams ar kitiems horizontalaus formato išdėstymams.

Su papildomu tekstu
Vertikalus



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Su papildomu tekstu
Horizontalus



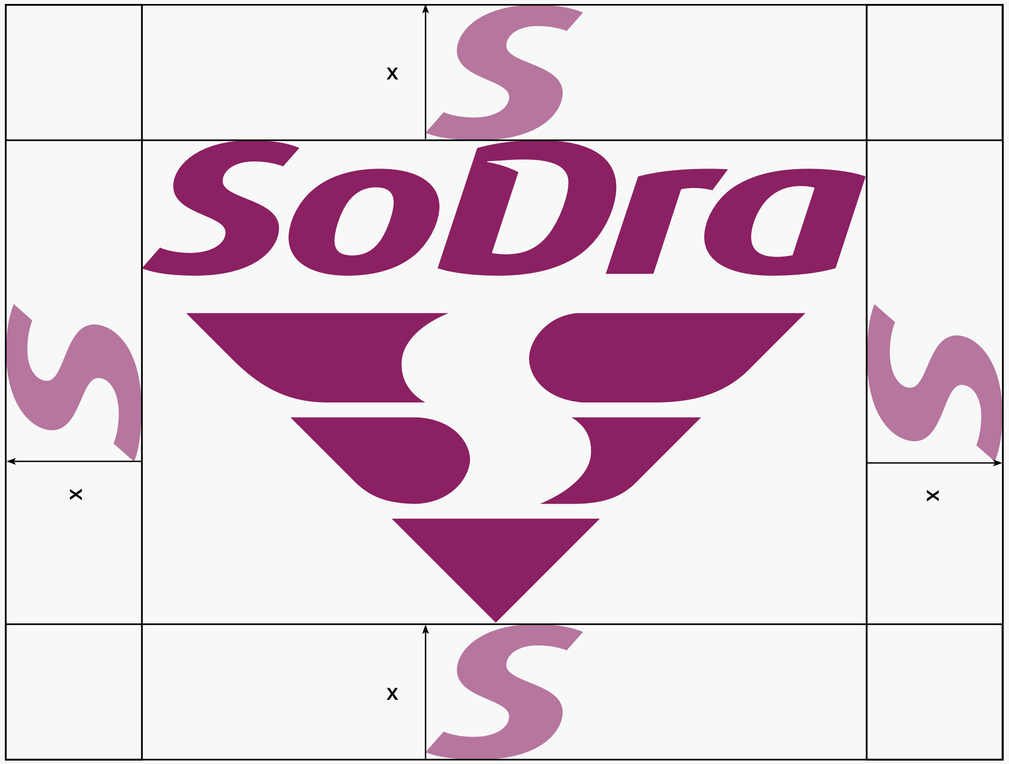
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

1.3. Saugos zona

Kad logotipas būtų gerai įskaitomas ir reprezentatyvus, būtina palikti laisvo ploto aplink logotipą.

Saugus atstumas žymimas raide „S“ ir atitinka jos aukštį. Tai yra minimalus laisvas plotas aplink logotipą, kuris jį atskiria nuo antraščių, teksto, paveikslėlių, išorinių spaudinio kraštų ar kitų elementų.

Jeigu įmanoma, rekomenduojama aplink logotipą palikti daugiau vietos – tai užtikrins jo įskaitomumą ir svarbą.



1.4. Logotipo spalvos

Tamsiai vyšninės spalvos (#8a2062) logotipas gali būti naudojamas tik ant šviesiai pilko ar balto fono. Alternatyvi logotipo versija – baltas logotipas ant tamsiai vyšninio fono.

Monochrominiame variante ant balto ar šviesaus fono naudojama juodo logotipo versija, o ant tamsaus fono – balta.









1.5. Papildomos logotipo spalvos

Logotipas, naudojamas vis kitame fone, tampa dinamiškas, tad jam galima lengvai priskirti reikiamą temą.

Tačiau norint išlaikyti komunikacijos vientisumą, rekomenduojama logotipą vaizduoti kitomis spalvomis tik tais atvejais, kai tai neišvengiama.













1.6. Logotipo mažiausias dydis

Siekiant išlaikyti logotipo atpažįstamumą ir gerą įskaitomumą, rekomenduojama neviršyti leistino minimalaus dydžio.

Spaudoje – 6 mm
Skaitmeninėje erdvėje – 20 px



Spaudoje – 2 mm
Skaitmeninėje erdvėje – 5 px



1.6. Logotipo mažiausias dydis

Siekiant išlaikyti logotipo atpažįstamumą ir gerą įskaitomumą, rekomenduojama neviršyti leistino minimalaus dydžio.

Spaudoje – 9 mm
Skaitmeninėje erdvėje – 28 px



Spaudoje – 6 mm
Skaitmeninėje erdvėje – 28 px



1.7. Netinkamas logotipo naudojimas

Logotipą rekomenduojama naudoti tik taip, kaip nurodyta logotipo naudojimo gairėse.

Draudžiama logotipą perdaryti, keisti ženklo ir užrašo proporcijas, pasukti ar pridėti papildomų efektų.

Taip pat draudžiama logotipą perdaryti kitomis spalvomis nei nurodyta firminių spalvų gairėse.



1



2



3



4



5



6

2.0. Spalvos

2.1. Pagrindinės spalvos

Pagrindinės spalvos yra tamsiai vyšninė, šviesiai vyšninė ir pilka.

Kitos spalvos naudojamos grafiniams elementams, spalvų perėjimams ar tekstui.

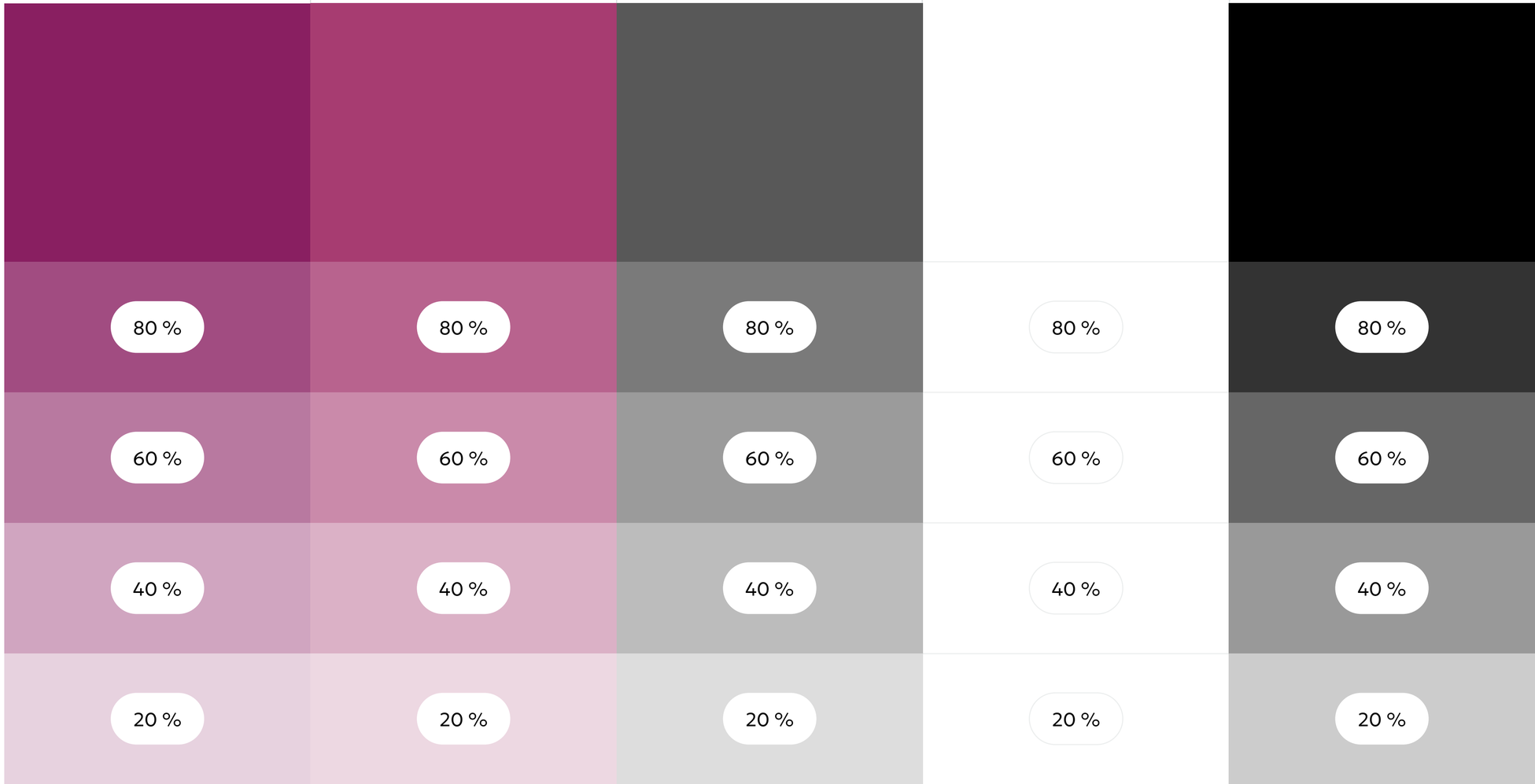
Vyšninė (tamsi)	
RGB	138 / 32 / 98
CMYK	30 / 100 / 0 / 20
HEX	8a2062
PANTONE	7649 C

Vyšninė (šviesi)	
RGB	167 / 61 / 114
CMYK	31 / 88 / 18 / 0
HEX	a73d72
PANTONE	7647 C

Pilka	
RGB	89 / 89 / 89
CMYK	63 / 55 / 54 / 28
HEX	595959
PANTONE	424 C

Balta	
RGB	255 / 255 / 255
CMYK	30 / 100 / 0 / 20
HEX	ffffff
PANTONE	White

Juoda	
RGB	0 / 0 / 0
CMYK	0 / 0 / 0 / 100
HEX	000000
PANTONE	Neutral Black



2.2. Spalvos pagal kategorijas

Bendrajai „Sodros“ informacijai pateikti naudojama pagrindinė – tamsiai vyšninė – spalva. Informacijai, susijusiai su draudėjais, pateikti naudojama mėlyna spalva, o informacijai, susijusiai su gyventojais – žalia spalva.

Svarbu atkreipti dėmesį į tai, kokią informaciją komunikacijoje norima pateikti.

Bendroji

Vyšninė (tamsi)

RGB	138 / 32 / 98
CMYK	30 / 100 / 0 / 20
HEX	8a2062
PANTONE	7649 C

80 % 60 % 40 % 20 %

Draudėjams

Mėlyna

RGB	28 / 77 / 142
CMYK	98 / 78 / 15 / 3
HEX	1c4d8e
PANTONE	285 C

80 % 60 % 40 % 20 %

Gyventojams

Žalia

RGB	0 / 79 / 43
CMYK	90 / 41 / 96 / 44
HEX	004f2b
PANTONE	342 C

80 % 60 % 40 % 20 %

3.0. Šriftas

3.1. Pagrindinis šriftas

„Geologica“ šriftas yra modernus, vientisas ir gerai įskaitomas, todėl juo rekomenduojama kurti visą firminę medžiagą, panaudojant visas šio šrifto grafines savybes.

Rekomenduojama naudoti „Light“, „Medium“ ir „Bold“ šriftus.

Teksto lygiavimas kairėje pusėje.

Geologica

Bold Aa

Medium Aa

Light Aa

Abc123

3.2. Teksto hierarchija

Pateiktos teksto dydžių rekomendacijos.

Remiantis pagrindinio teksto dydžiu, kuriama kitų tekstų, esančių makete, hierarchija.

Informaciniuose pranešimuose tekstas poraštėse gali būti rašomas 12 pt (135 %) dydžiu.

Antraštė

Geologica Medium
3.2x – 44,8 pt (120 %)

Paantraštė

Geologica Medium
1,5x – 21 pt (135 %)

Pagrindinis tekstas

Geologica Light
1x – 14 pt (135 %)



3.3. Antrinis šriftas

„Arial“ yra sisteminis šriftas, esantis visuose kompiuteriuose, todėl naudojamas „Word“, „Excel“, „PowerPoint“ ir kitiems panašiems dokumentams kurti.

Rekomenduojama naudoti „Regular“ ir „Bold“ šriftus.

Teksto lygiavimas kairėje pusėje.

Šis šriftas nenaudojamas reprezentacinėse išorinės komunikacijos priemonėse.

Arial

Bold **Aa**

Regular Aa

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in. voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur

3.4. Pagrindinės teksto spalvos

Teksto spalva parenkama taip, kad būtų išlaikomas aiškus kontrastas tarp fono ir spausdinto teksto.

Kontrasto lygis ne mažesnis nei 8 balai.



3.5. Pagrindinės komunikacinio teksto spalvos

Teksto spalva parenkama taip, kad būtų išlaikomas aiškus kontrastas tarp fono ir spausdinto teksto.



4.0. Įvaizdžio kūrimo plakatai

www.sodra.lt

4.1. Logotipo dydis plakate

Logotipo dydis nustatomas padalijus maketo plotį. Pateikti horizontalaus, kvadratinio ir vertikalaus maketo logotipo pavyzdžiai.

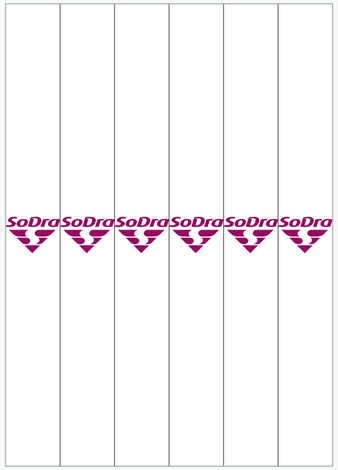
Vertikalus maketas:
1/6 vertikalaus maketo pločio. Logotipo pločio dydis nustatomas padalijus maketo plotį iš 6.

Kvadratinis maketas:
1/6 kvadratinio maketo pločio. Logotipo pločio dydis nustatomas padalijus maketo plotį iš 6.

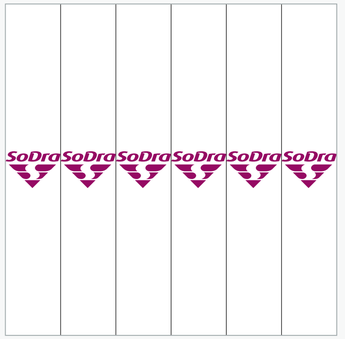
Horizontalus maketas:
1/8 kvadratinio maketo pločio. Logotipo pločio dydis nustatomas padalijus maketo plotį iš 8.

Logotipo pozicija makete priklauso nuo jo svarbumo. Makete gali būti naudojamas ir tekstinis logotipas.

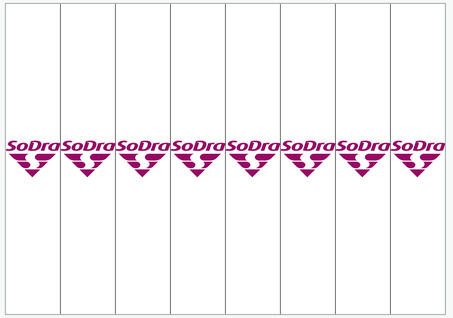
Vertikalus maketas



Kvadratinis maketas



Horizontalus maketas



4.2. Stilius Nr. 1

Pateikti vertikalaus, kvadratinio ir horizontalaus maketo pavyzdžiai.

Vertikalus maketas



Kvadratinis maketas



Horizontalus maketas



4.3. Stilius Nr. 1. Šviesi versija

Atsižvelgiant į poreikį, galima ir šviesi pirmojo stiliaus versija.



4.4. Stilius Nr. 1. Struktūra

Pagrindinė pirmojo stiliaus taisyklė – teksto zona gali užimti ne daugiau kaip 50 % maketo.

Teksto zona gali būti maketo apačioje ir viršuje. Jei maketas horizontalus, teksto zona gali būti tik kairėje maketo pusėje.



4.5. Stilius Nr. 2

Pateikti antrojo stiliaus vertikalaus, kvadratinio ir horizontalaus maketo pavyzdžiai.

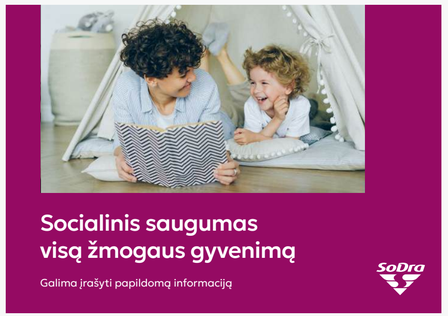
Vertikalus maketas



Kvadratinis maketas



Horizontalus maketas



4.6. Stilius Nr. 2 Šviesi versija

Atsižvelgiant į poreikį, galima ir šviesi antrojo stiliaus versija.



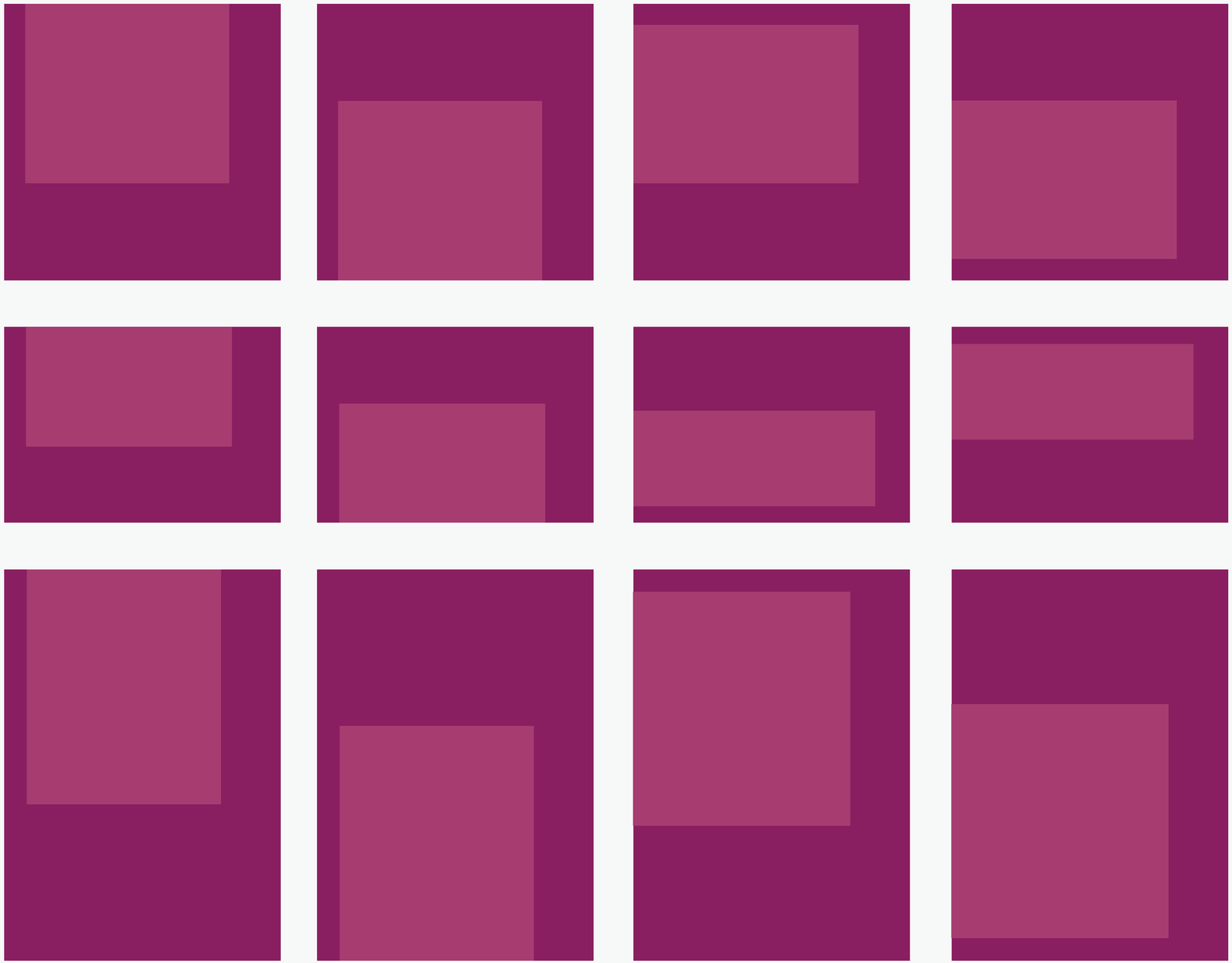
4.7. Stilius Nr. 2. Struktūra

Pateiktos galimos spalvoto antrojo stiliaus maketų variacijos.

Priklausomai nuo teksto ar nuotraukos svarbumo, galima pasirinkti vis kitą elementų išdėstymą.

Nuotraukos zona gali užimti ne daugiau kaip 85 % maketo.

Tačiau svarbu, kad tekstas visuose pavyzdžiuose būtų lygiuojamas tik iš kairės pusės.



5.0. Informacinės priemonės

5.1. Darbo laiko lipdukas

Pateikti darbo laiko lipdukų pavyzdžiai.

Be pietų pertraukos laiko



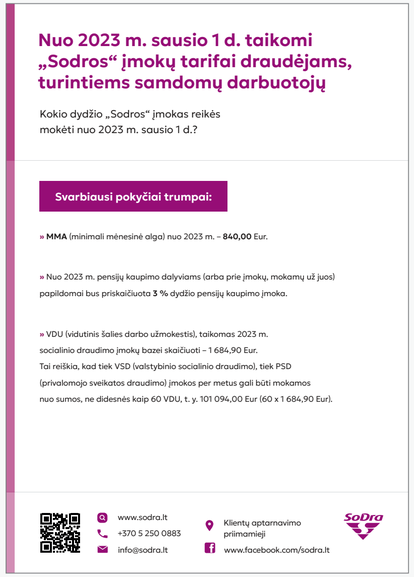
Su pietų pertraukos laiku



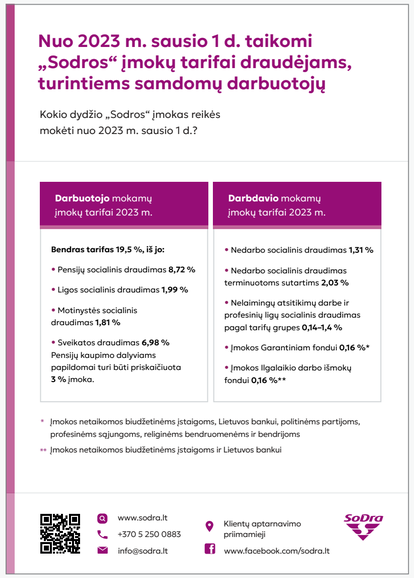
5.2. Informacinis plakatas

Pateikti galimi informacinių plakatų pavyzdžiai.

Mažiau teksto



Daugiau teksto



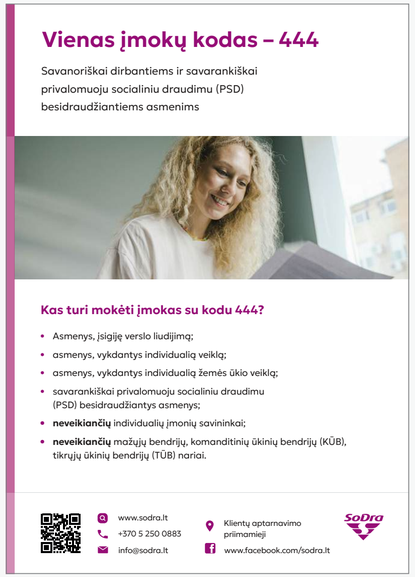
5.3. Informacinis plakatas su nuotrauka

Pateikti galimi informacinių plakatų su nuotrauka pavyzdžiai.

Mažiau teksto



Daugiau teksto



5.4. Informacinio plakato struktūra

Minimalus antraštės šrifto dydis – 32 pt, paantraščių – 15 pt. Lygiavimas – kairinis.

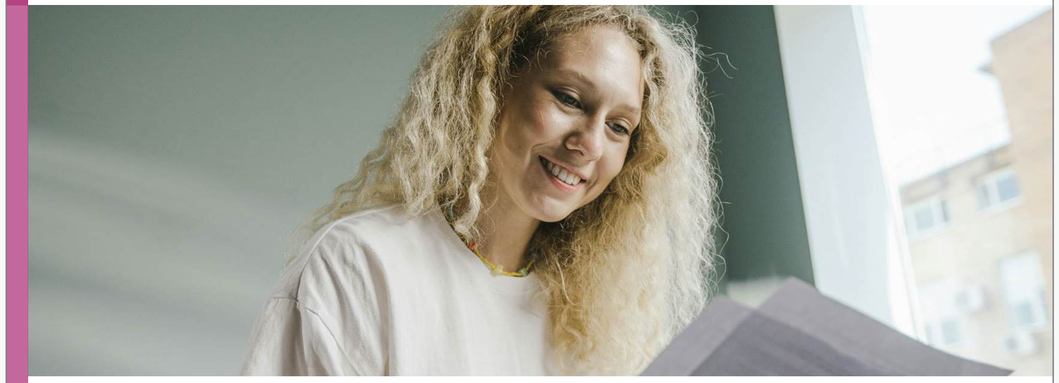
Nuotraukos dydis bei pozicija gali kisti priklausomai nuo jos svarbumo.

Minimalus antraštės dydis 24 pt (120 %) →

Minimalus paantraštės dydis 15 pt (135 %) →

Vienas įmokų kodas – 444

Savanoriškai dirbantiems ir savarankiškai privalomuoju socialiniu draudimu (PSD) besidraudžiantiems asmenims



Kas turi mokėti įmokas su kodu 444?

- Asmenys, įsigiję verslo liudijimą;

5.4. Informacinio plakato struktūra

Minimalus pagrindinio teksto šrifto dydis – 14 pt, poraštės – 12 pt. Lygiavimas – kairinis.

„Sodros“ logotipo ir poraštės dydis bei padėtis yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Poraštėje esantis QR kodas naudojamas papildant tekstą.

Pagrindinio teksto minimalus dydis 14 pt (135 %) →

Minimalus teksto dydis 12 pt (135 %) →

Poraštės pavyzdys be QR kodo →





6.0. Socialiniai tinklai

6.1. Soc. tinklų įrašai

Pateikti socialinių tinklų įrašų pavyzdžiai.



Vaiko priežiūros išmokos dydis

SoDra

Maksimali išmoka, pasirinkus gauti išmoką, kol vaikui sueis 18 mėnesių		Maksimali išmoka, pasirinkus gauti išmoką, kol vaikui sueis 24 mėnesiai		Maksimali išmoka už neperleidžiamų dviejų mėnesių trukmės vaiko priežiūros laikotarpį ar už papildomą dviejų mėnesių trukmės vaiko priežiūros laikotarpio dalį	
Mėnesio	Dienos	Mėnesio (iki sueis 12 mėn)	Mėnesio (nuo 12 mėn. iki sueis 24 mėn)	Mėnesio	Dienos
2 578,44 €	123,37 €	1 933,83 €	1 289,22 €	3 351,97 €	160,38 €

2024 m. III ketvirtis (už vaikus, gimusius ar įvaikintus nuo 2023-01-01)



Motinystės ir tėvystės išmokų dydžiai

SoDra

	Minimali išmoka, €		Maksimali išmoka, €	
	Mėnesio	Dienos	Mėnesio	Dienos
Motinystės išmoka	440 €	21,05 €	–	–
Tėvystės išmoka	440 €	21,05 €	3 333,92 €	159,52 €

2024 m. III ketvirtis





6.2. Išmokų kalendorius

Pateikti išmokų kalendorių pavydžiai.

Naudojamos vienspalvės, minimalaus dizaino iliustracijos.

„Sodros“ logotipo dydis ir padėtis yra fiksuoti ir negali būti keičiami.





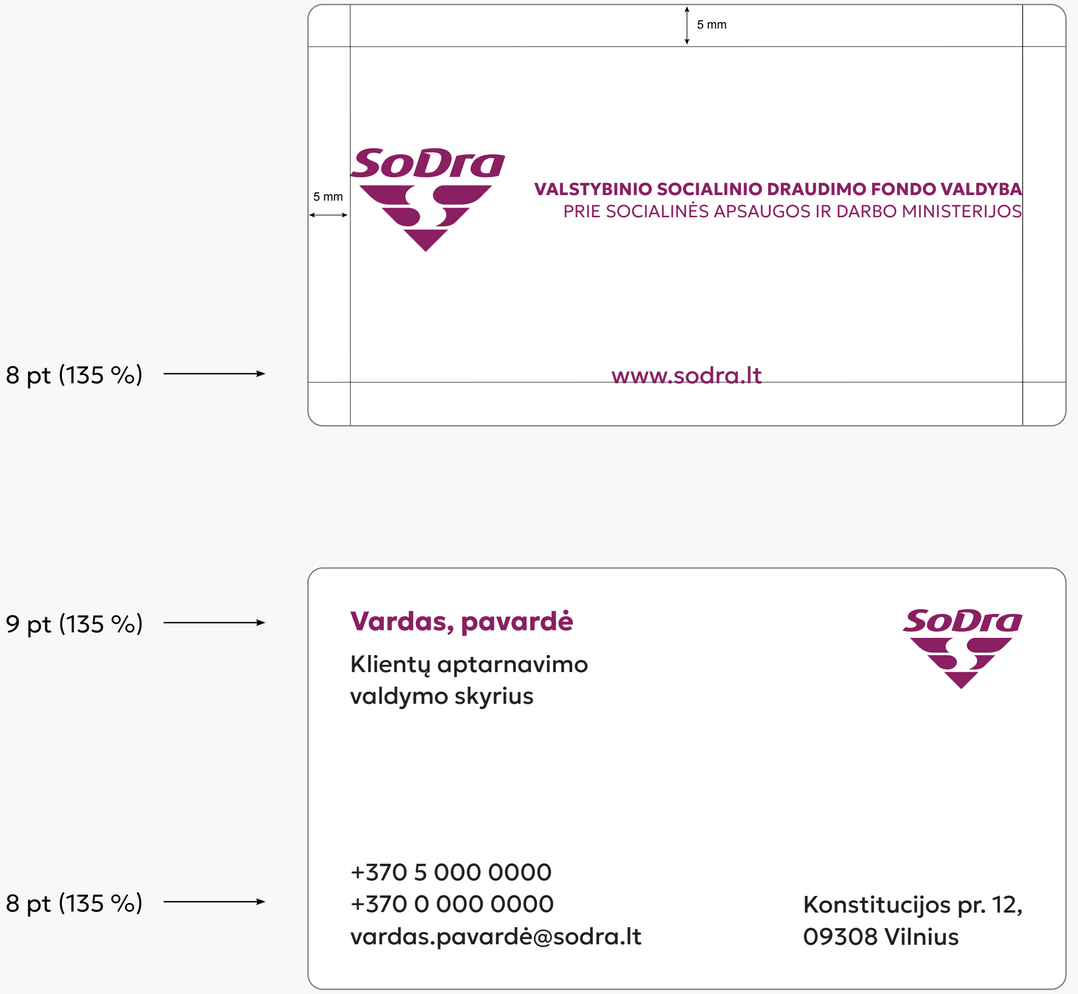
7.0. Priemonės

7.1. Vizitinė kortelė Nr. 1

Vizitinės kortelės dydis – 90x50 mm su suapvalintais 2 mm spindulio kampais.

„Sodros“ logotipų dydis bei padėtis yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Vardui ir pavardei netelpant į vieną eilutę, galima rašyti per dvi eilutes.

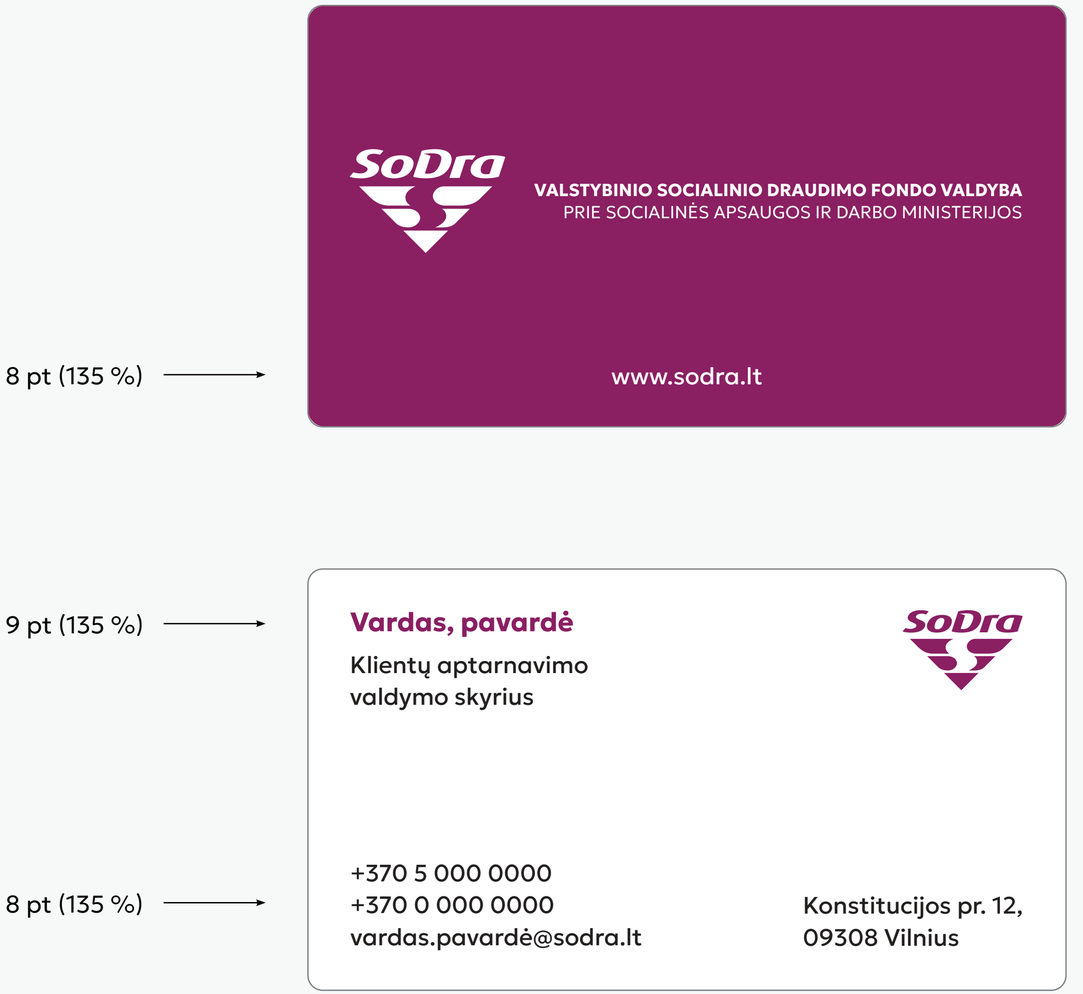


7.1. Vizitinė kortelė Nr. 2

Vizitinės kortelės dydis – 90x50 mm su suapvalintais 2 mm spindulio kampais.

„Sodros“ logotipų dydis bei padėtis yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Vardui ir pavardei netelpant į vieną eilutę, galima rašyti per dvi eilutes.



7.2. Informaciniai blankai

Dokumentas ruošiamas pagal nurodytą pavyzdį, ant A4 formato lapo.

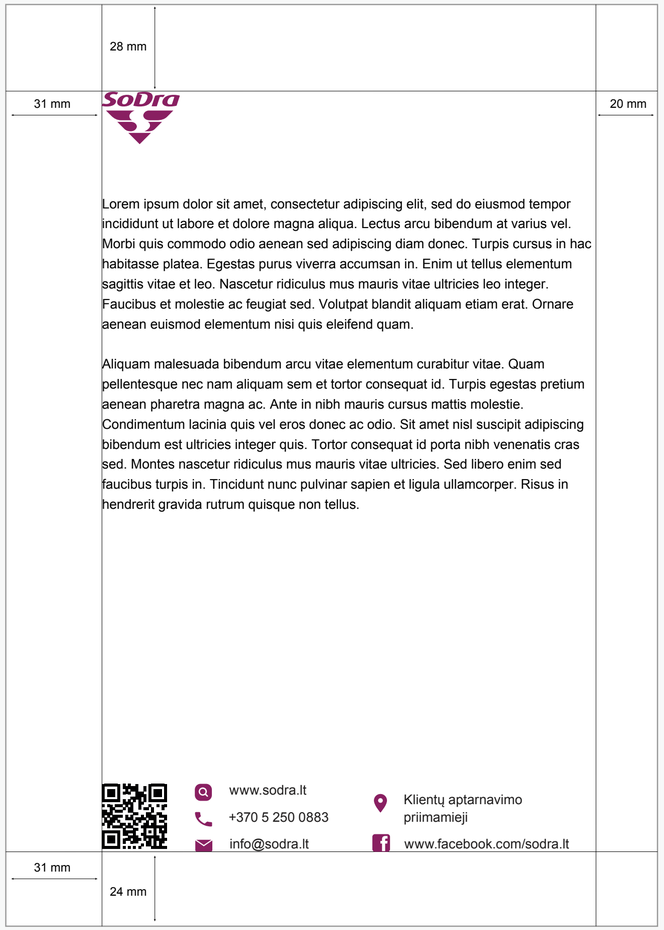
„Sodros“ logotipo ir poraštės dydis bei padėtis yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Minimalus pagrindinio teksto šrifto dydis – 14 pt, poraštės – 12 pt. Lygiavimas – kairinis.

Minimalus šrifto dydis 14 pt (135 %)

Minimalus šrifto dydis 12 pt (135 %)





7.3. Padėkos raštas ir sveikinimas

Pateikti sveikinimo ir padėkos raštų pavyzdžiai.

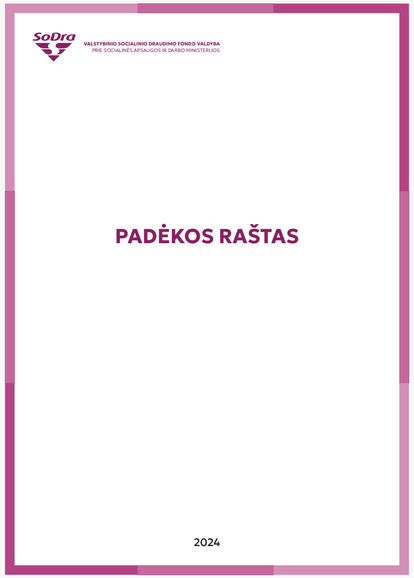
„Sodros“ logotipo bei grafikos elementų dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Minimalus tekstų šrifto dydis – 14 pt.

Sveikinimas



Padėkos raštas



7.4. Dokumentų aplankas Nr. 1

Dokumentų aplanko dydis 220x305 mm. Esant poreikiui, galimi ir kiti matmenys; tokiu atveju privaloma laikytis aprašytų komponavimo taisyklių.

„Sodros“ logotipo bei grafikos elementų dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Minimalus tekstų šrifto dydis – 14 pt.



7.4. Dokumentų aplankas Nr. 2

Dokumentų aplanko dydis 220x305 mm. Esant poreikiui, galimi ir kiti matmenys; tokiu atveju privaloma laikytis aprašytų komponavimo taisyklių.

„Sodros“ logotipo bei grafikos elementų dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Minimalus tekstų šrifto dydis – 14 pt.

Minimalus šrifto dydis 14 pt (135 %)



7.4. Dokumentų aplankas Nr. 3

Dokumentų aplanko dydis 220x305 mm. Esant poreikiui, galimi ir kiti matmenys; tokiu atveju privaloma laikytis aprašytų komponavimo taisyklių.

„Sodros“ logotipo bei grafikos elementų dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Minimalus tekstų šrifto dydis – 14 pt.

Minimalus šrifto dydis 14 pt (135 %)



7.5. Darbuotojo kortelė

Kortelės dydis – 85x54 mm su suapvalintais 2 mm spindulio kampais.

„Sodros“ logotipo dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Jeigu asmenvardžiai susideda iš dviejų ar trijų žodžių, juos galima išdėstyti per tris eilutes.



7.6. Lankstinukas Nr. 1

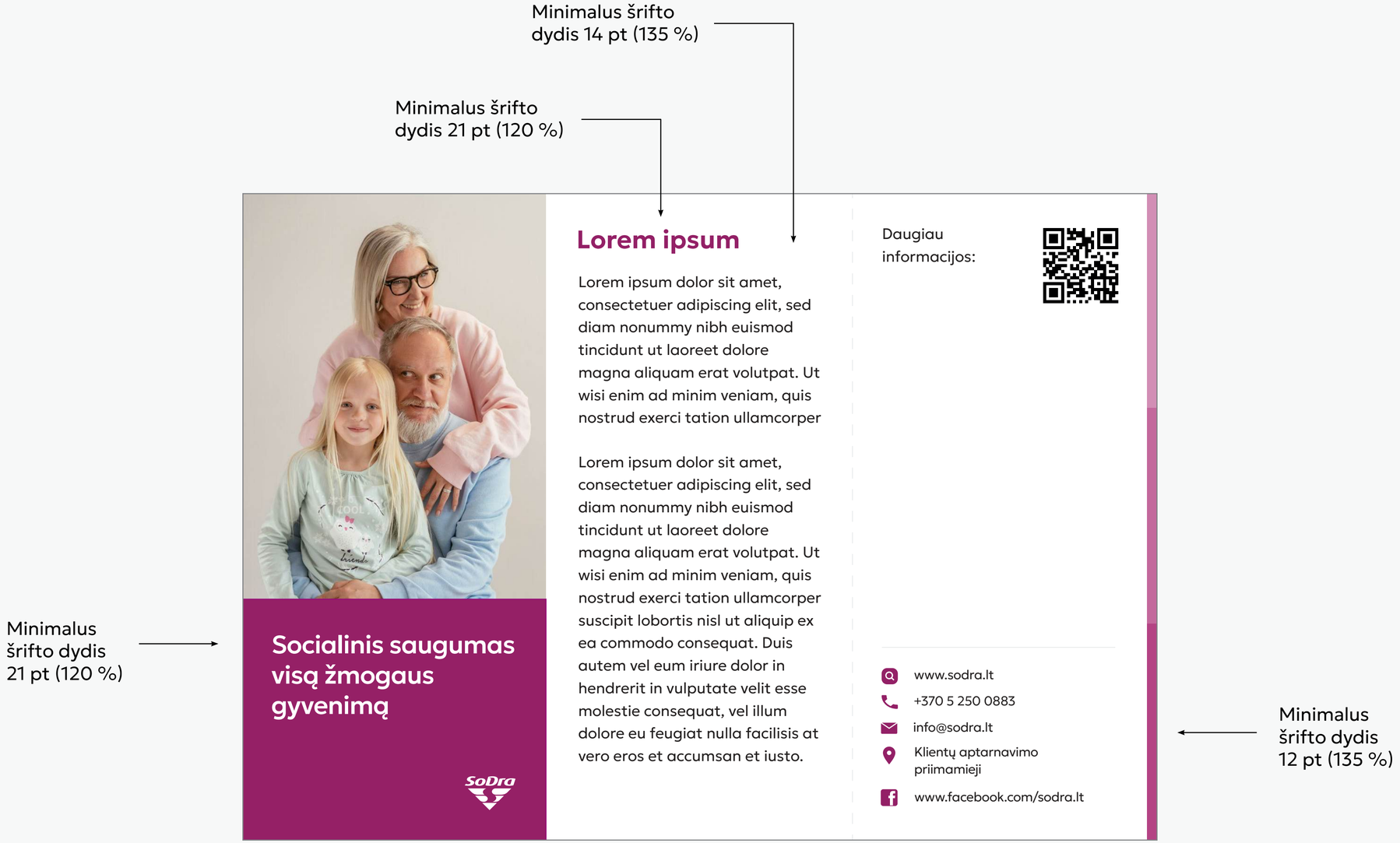
Lankstinuko dydis 99x210 mm. Esant poreikiui, galimi ir kiti matmenys; tokiu atveju privaloma laikytis aprašytų komponavimo taisyklių.

„Sodros“ logotipo, grafikos elementų, QR kodo bei poraštės dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Rekomenduojama laikytis nustatyto minimalaus teksto dydžio.

Tarpai tarp eilučių – ne mažesni nei 110 % ir ne didesni nei 150 %

Teksto lygiavimas – kairinis.



7.6. Lankstinukas Nr. 2

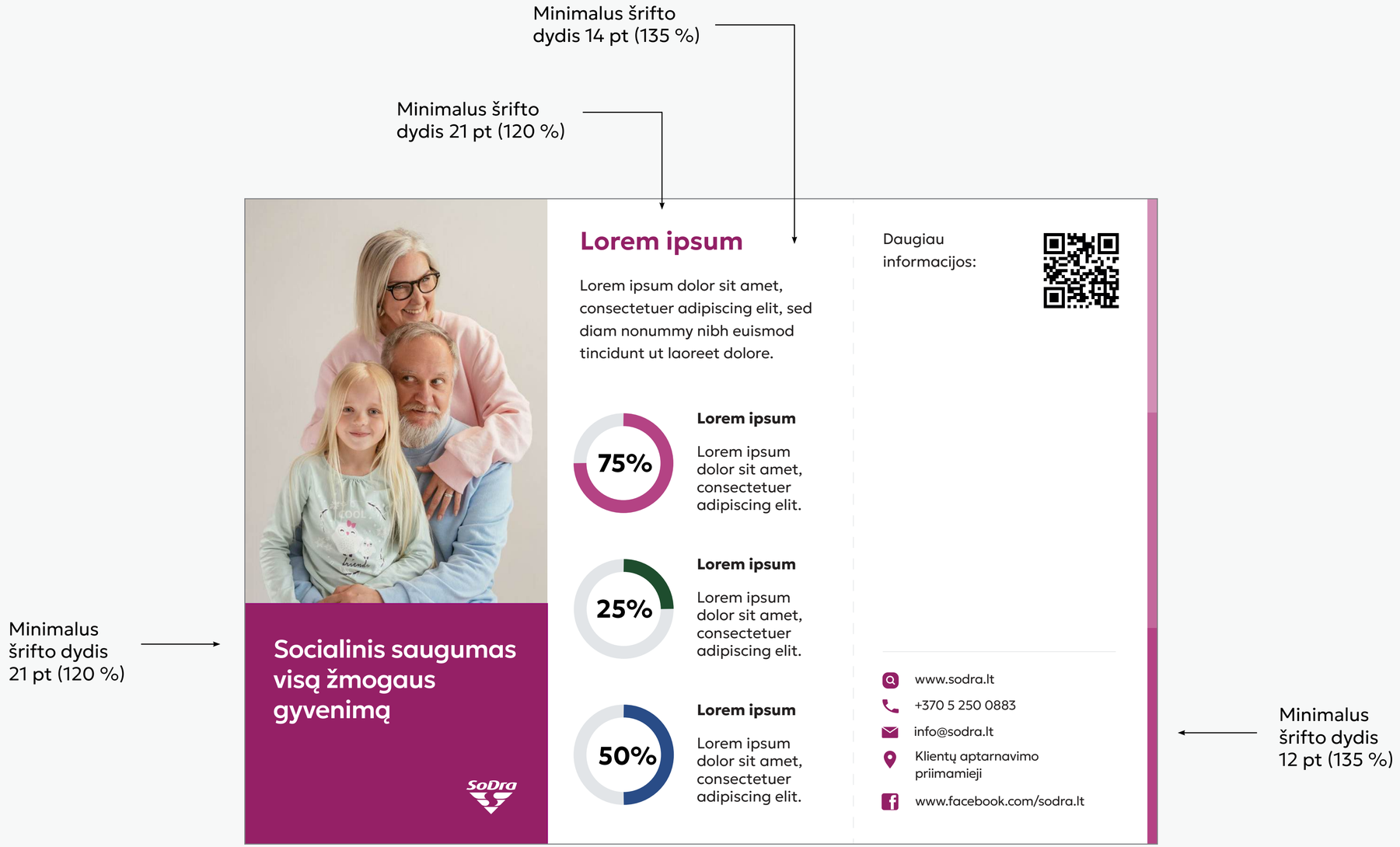
Lankstinuko dydis 99x210 mm. Esant poreikiui, galimi ir kiti matmenys; tokiu atveju privaloma laikytis aprašytų komponavimo taisyklių.

„Sodros“ logotipo, grafikos elementų, QR kodo bei poraštės dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Rekomenduojama laikytis nustatyto minimalaus teksto dydžio.

Tarpai tarp eilučių – ne mažesni nei 110 % ir ne didesni nei 150 %

Teksto lygiavimas – kairinis.



7.7. Kalendorius Nr. 1

Pateikti kalendoriaus viršelių pavyzdžiai.

Minimalus šrifto dydis – 14 pt.
Lygiavimas – kairinis.



7.7. Kalendorius Nr. 2

Pateikti kalendoriaus viršelių pavyzdžiai.

Minimalus šrifto dydis – 14 pt.
Lygiavimas – kairinis.



7.7. Kalendorius Nr. 3

Pateikti kalendoriaus viršelių pavyzdžiai.

Minimalus šrifto dydis – 14 pt.
Lygiavimas – kairinis.

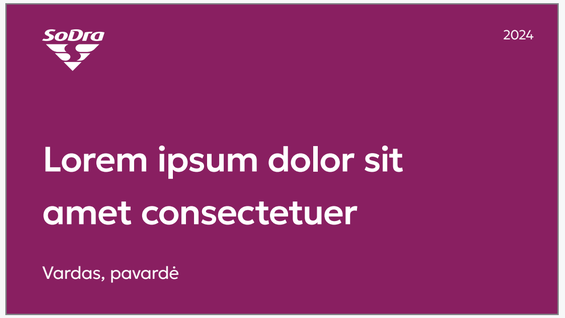


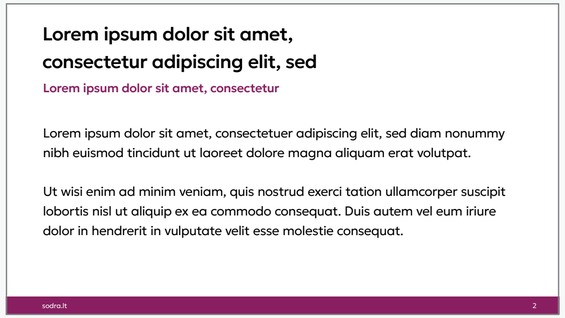
7.8. Prezentacija

Prezentacijoje logotipo ir apatinės juostos padėtys bei dydžiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Skaidrėse naudojamas „Geologica“ arba „Arial“ šeimos šriftas.

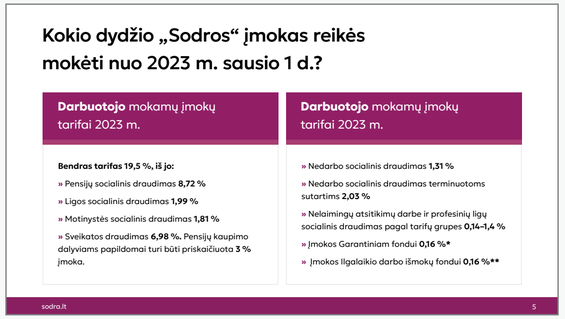
Teksto šriftas turi būti ne mažesnis nei 30 pt ir ne didesnis nei 96 pt.













7.9. Automobilių žymėjimas

Logotipu žymimos automobilio šoninės durelės iš abiejų pusių.

Logotipo, kuriuo ženklinami automobiliai, aukštis turi būti ne mažesnis kaip 150 mm.

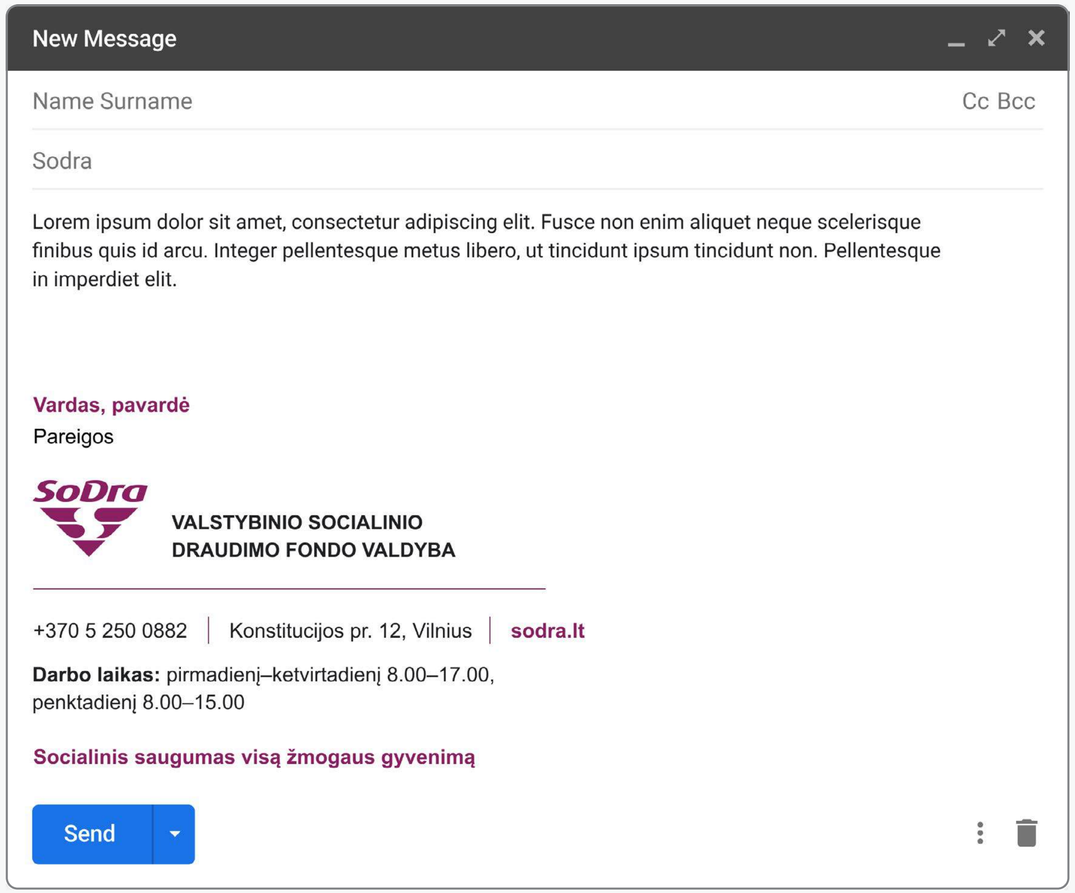
Logotipo spalva parenkama išlaikant maksimalų kontrastą tarp automobilio ir logotipo spalvų.





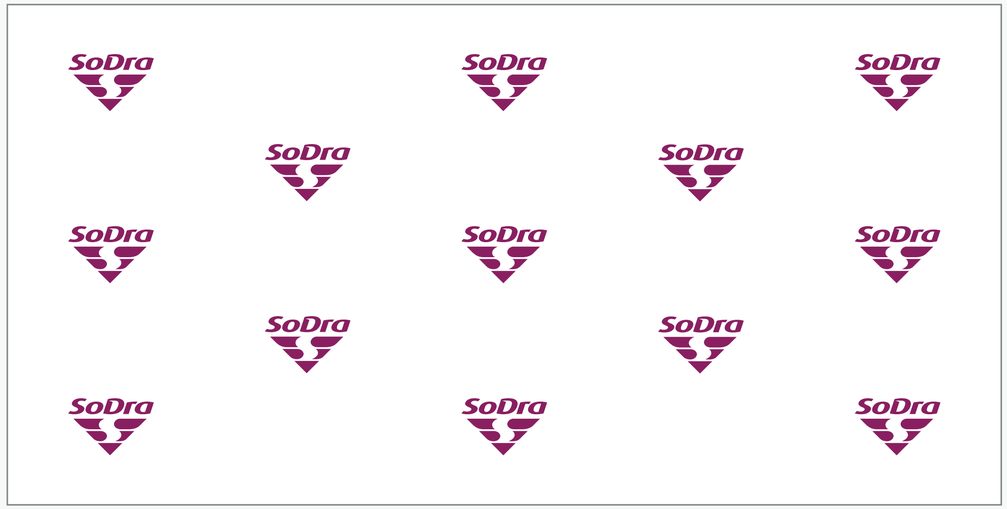
7.10. El. laiško parašas

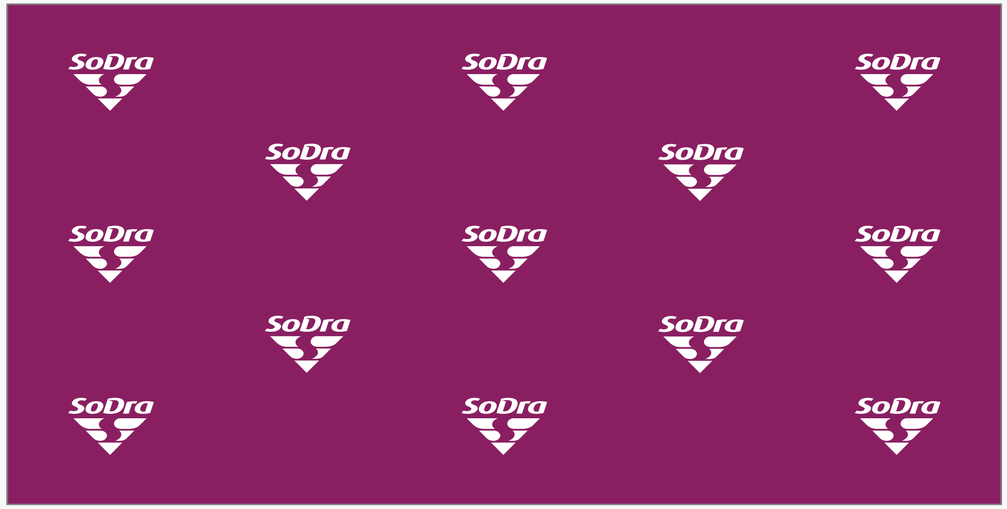
El. laiško turiniui formuoti naudojamas 14 pt dydžio „Arial“ šeimos šriftas. Lygiavimas – kairinis.



7.11. Spaudos konferencijos fonas Nr. 1

Grafikos vieneto dydžiai gali būti parenkami individualiai, pagal spaudos konferencijos sienelės dydį, tačiau svarbu, kad būtų laikomasi šachmatų principo ir grafikos proporcijų.





7.11. Spaudos konferencijos fonas Nr. 2

Grafikos vieneto dydžiai gali būti parenkami individualiai, pagal spaudos konferencijos sienelės dydį, tačiau svarbu, kad būtų laikomasi šachmatų principo ir grafikos proporcijų.

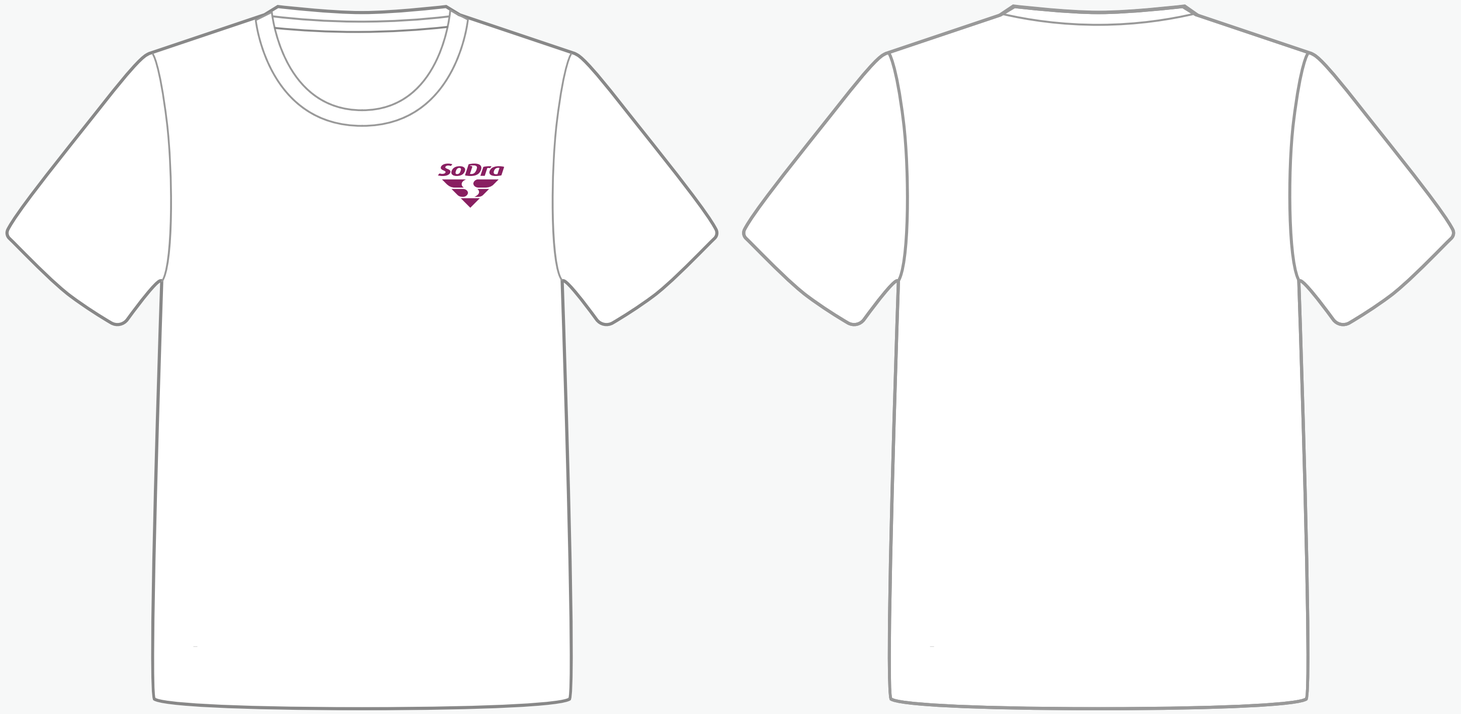




7.12. Marškinėliai

Galimi tik baltos spalvos klasikiniai marškinėliai su tamsiai vyšninės spalvos logotipu.

Logotipo dydis: 40 x 60 mm.

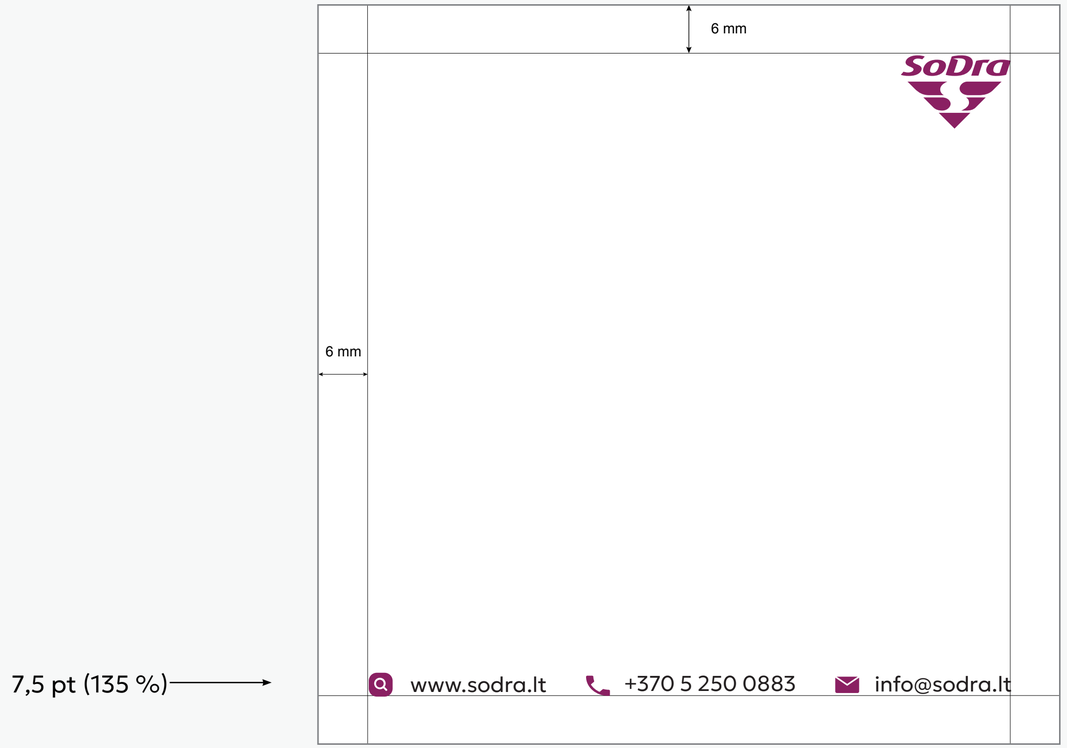


7.13. Lapeliai užrašams Nr. 1

Lapelių užrašams dydis
85x85 mm + 3 mm.

„Sodros“ logotipo ir grafikos elementų dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Minimalus teksto šrifto dydis – 9 pt.

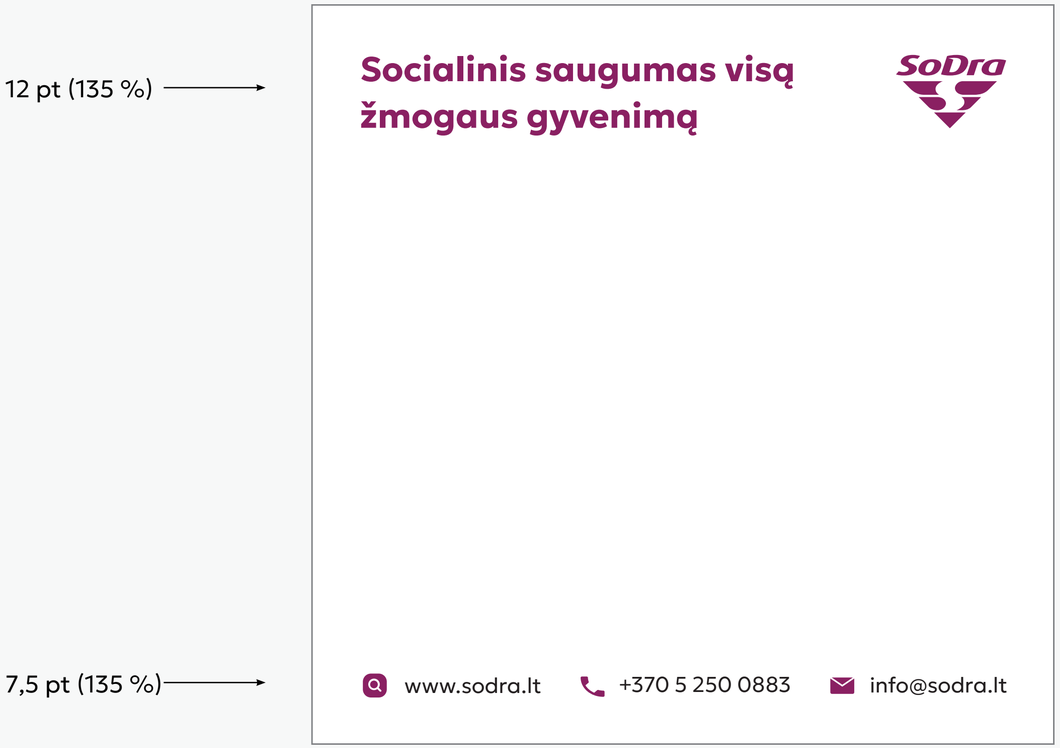


7.13. Lapeliai užrašams Nr. 2

Lapelių užrašams dydis
85x85 mm + 3 mm.

„Sodros“ logotipo ir grafikos elementų dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Minimalus teksto šrifto dydis – 9 pt.



7.14. Lipdukai

Pateikti lipdukų pavyzdžiai.

Lipduko dydis 100x100 mm.



7.15. Dovanų maišelis Nr. 1

Maišelio medžiaga ir išmatavimai gali būti pasirenkami pagal poreikį, tačiau privaloma laikytis nurodytų grafikos komponavimo principų.

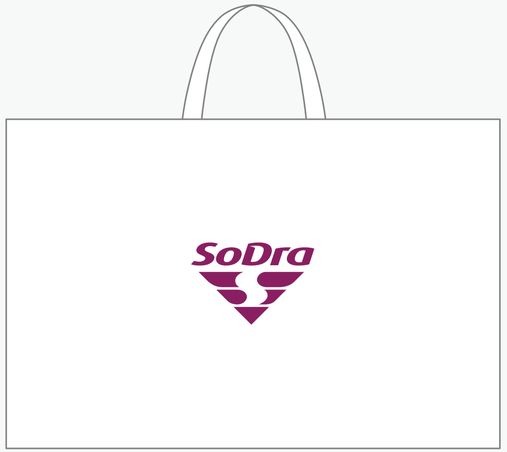
Vertikalus dovanų maišelis:
Logotipo dydis nustatomas padalijus maišelio aukštį iš 7.

Horizontalus dovanų maišelis:
Logotipo dydis nustatomas padalijus maišelio ilgį iš 4.

Vertikalus dovanų maišelis



Horizontalus dovanų maišelis



7.15. Dovanų maišelis Nr. 2

Maišelio medžiaga ir išmatavimai gali būti pasirenkami pagal poreikį, tačiau privaloma laikytis nurodytų grafikos komponavimo principų.

Vertikalus dovanų maišelis:
Logotipo dydis nustatomas padalijus maišelio aukštį iš 7.

Horizontalus dovanų maišelis:
Logotipo dydis nustatomas padalijus maišelio ilgį iš 4.

Vertikalus dovanų maišelis



Horizontalus dovanų maišelis



7.15. Dovanų maišelis Nr. 3

Maišelio medžiaga ir išmatavimai gali būti pasirenkami pagal poreikį, tačiau privaloma laikytis nurodytų grafikos komponavimo principų.

Vertikalus dovanų maišelis:
Logotipo dydis nustatomas padalijus maišelio aukštį iš 11.

Horizontalus dovanų maišelis:
Logotipo dydis nustatomas padalijus maišelio ilgį iš 6.

Vertikalus dovanų maišelis

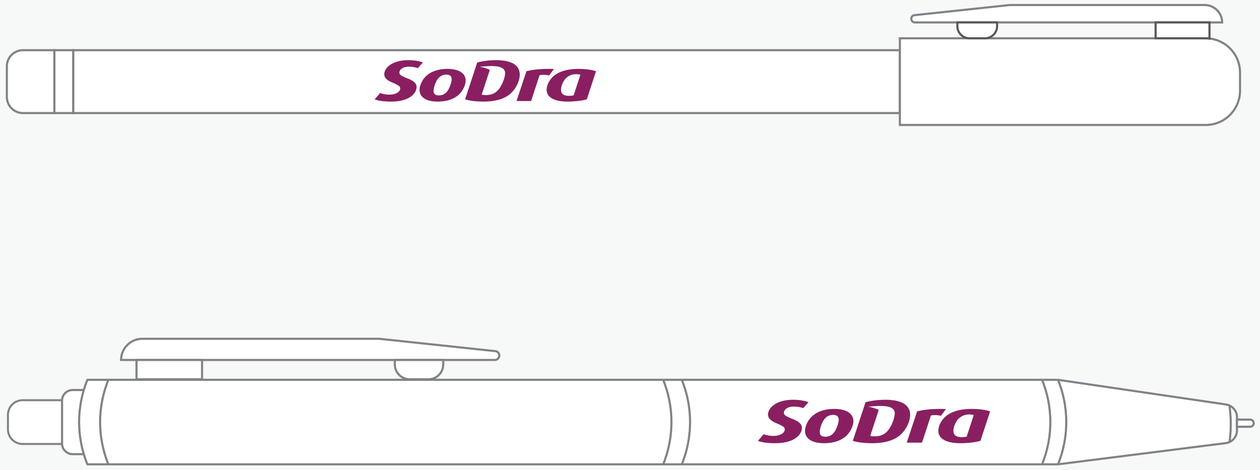


Horizontalus dovanų maišelis



7.16. Rašiklis

Rašiklių modeliai gali būti pasirenkami pagal poreikį, tačiau privaloma laikytis nurodytų grafikos komponavimo principų.



7.17. Pasiūlymų ir skundų dėžutė

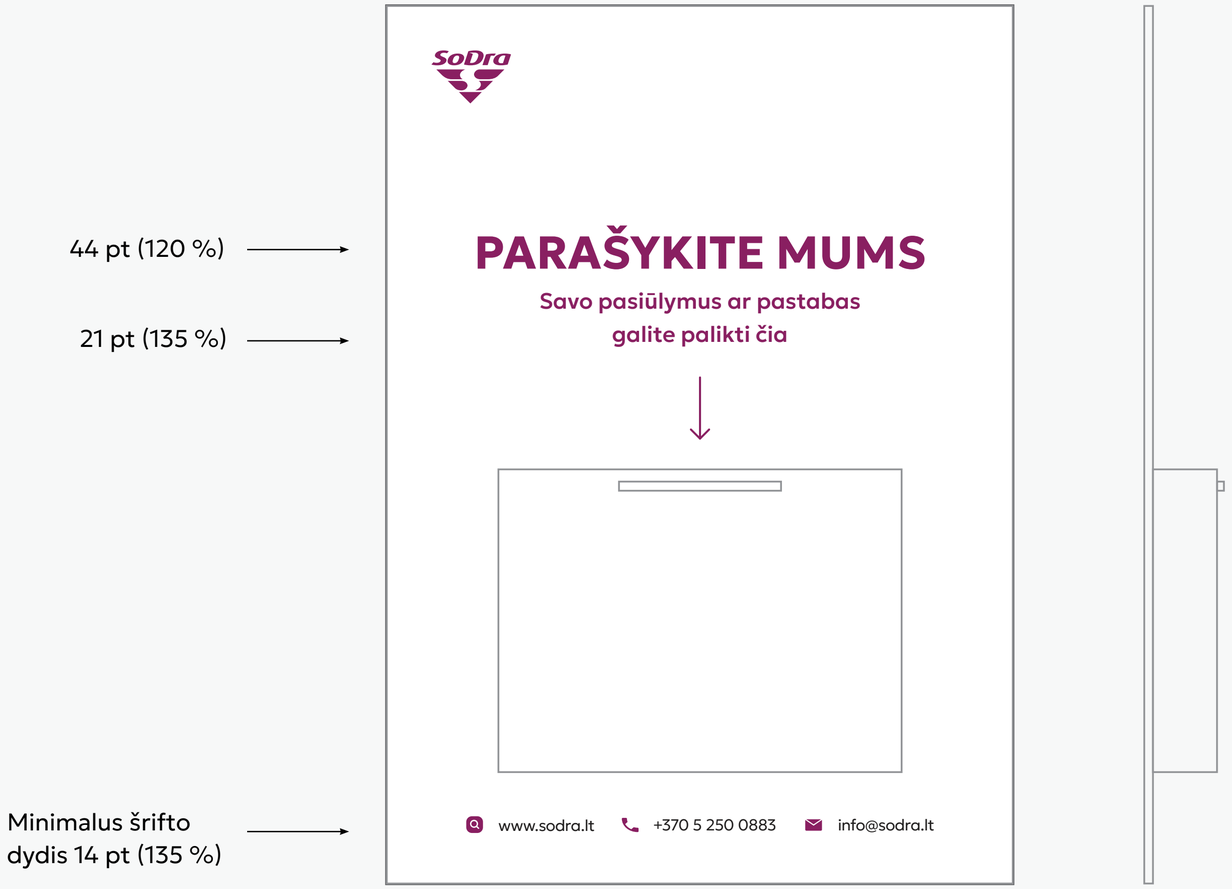
Pasiūlymų ir skundų dėžutė yra komponuojama A1 formato įrėmintame plakate.

Plakato rėmelis, kaip ir dėžutės šonas, gali būti gaminamas iš pasirinktos medžiagos.

Plakato turinys gali kisti pagal poreikį, tačiau jis turi būti komponuojamas atsižvelgiant į dėžutės aukštį.

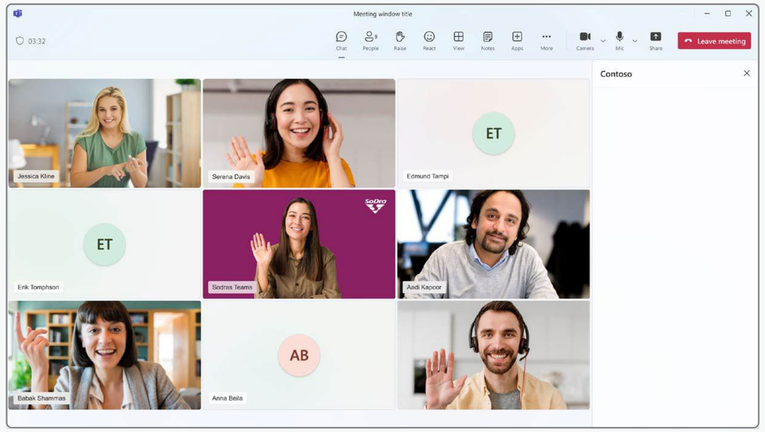
„Sodros“ logotipo ir grafikos elementų dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

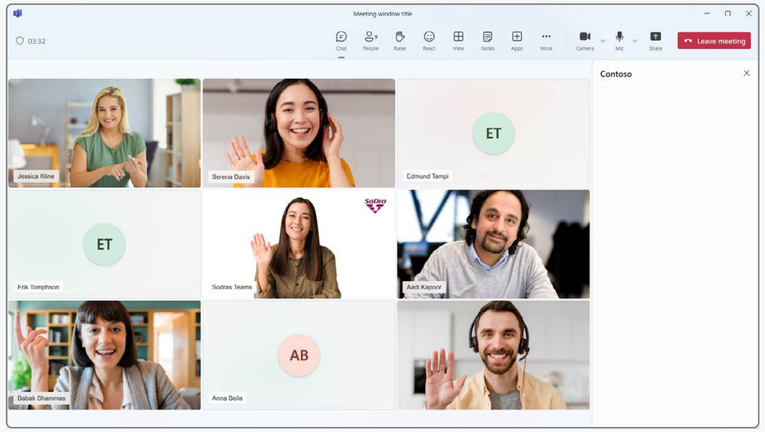
Minimalus teksto šrifto dydis – 14 pt.



7.18. „Teams“ užsklanda Nr. 1

„Sodros“ logotipo dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.



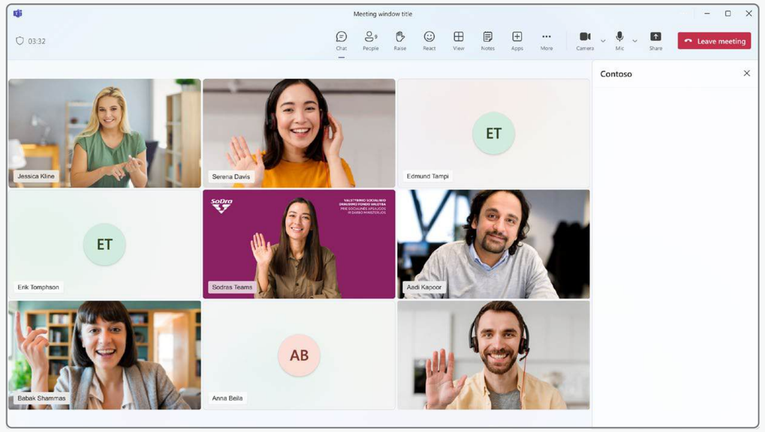


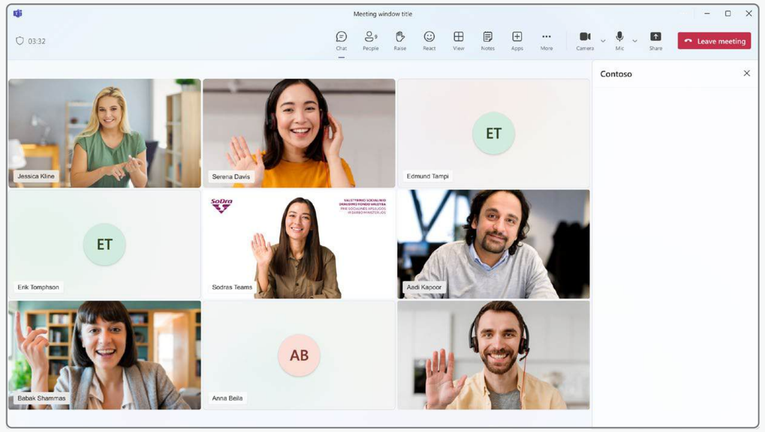


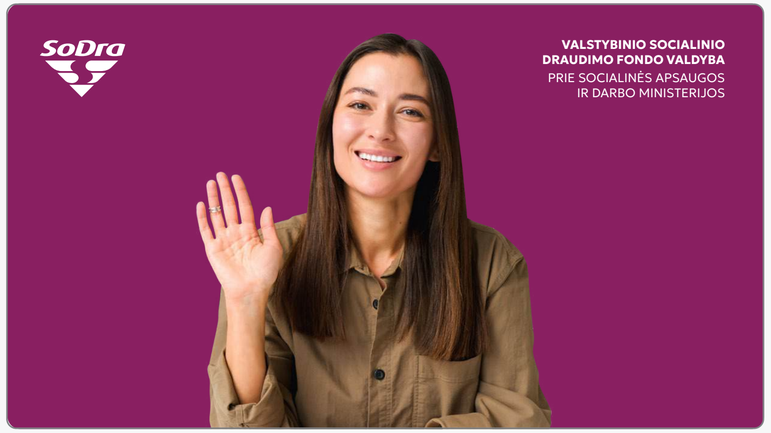


7.18. „Teams“ užsklanda Nr. 2

„Sodros“ logotipo dydžiai ir padėtys yra fiksuoti ir negali būti keičiami.









8.0. Fotografijos

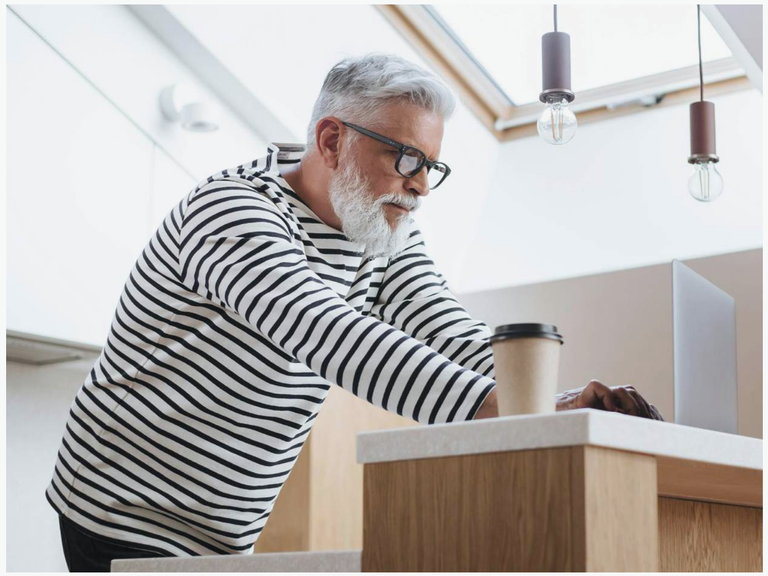
8.1. Fotografijų stilius

1. Nuotraukų stilius ir estetika

Kiekvienoje nuotraukoje naudojama natūrali šviesa, kuri sukuria švelnią, jaukią atmosferą. Tai dera su „Sodros“ misija suteikti paramą ir rūpestį visiems visuomenės nariams. Turėtų būti naudojamos švelnios ir šiltos spalvos.

Realistiškos situacijos ir natūralios išraiškos: nuotraukose pavaizduoti žmonės atrodo natūraliai, o jų išraiškos – tikros. Šis stilius padeda sukurti pasitikėjimo jausmą, kuris svarbus „Sodrai“ kaip įstaigai, siekiančiai kurti saugią socialinę aplinką.

Paprastumas ir minimalizmas: kadre nėra daug detalių, pagrindinis dėmesys skiriamas žmonėms.









8.1. Fotografijų stilius

2. Kompozicijos gairės:

Dauguma nuotraukų yra vidutinio arba stambaus plano. Jose užfiksuoti asmeninio gyvenimo momentai, leidžiantys žiūrovams susitapatinti su nuotraukų veikėjais.

Fonas kaip konteksto suteikimas: šiek tiek neaiškus natūralus fonas padeda sukurti jaukią aplinką, tačiau pagrindinis dėmesys vis tiek lieka žmonėms.

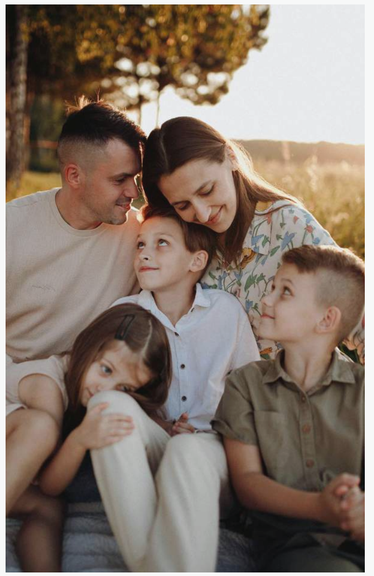
3. Rekomenduojami patarimai renkantis nuotraukas:

Pabrėžkite skirtingų kartų ryšius: nuotraukos, kuriose įamžinti bendraujantys skirtingų kartų žmonės ar šeimos scenos, padeda perteikti žinią, kad „Sodra“ palaiko visus visuomenės narius visais gyvenimo etapais.

Natūralios akimirkos: norint perteikti tikrumą ir nuoširdumą, nenaudojamos fotografijos su žmonėmis, įamžintais dirbtinėse pozose.

Švelni ir neutrali spalvų paletė: fonas ir apranga turėtų būti neutralūs, kad pagrindinis dėmesys būtų skiriamas žmonėms ir jų išraiškoms.









8.2. Nenaudotinos fotografijos

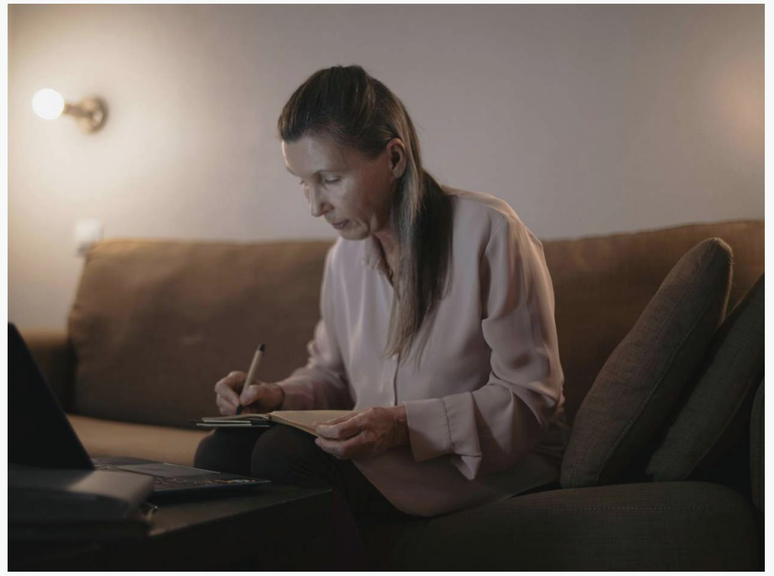
Reikėtų vengti slogių tonų ar nereikalingų detalių, kurios gali atitraukti dėmesį nuo žinutės.

Rekomenduojama vengti nuotraukų, kuriose žmonės atrodo nenatūraliai arba yra akivaizdžiai dirbtinėse pozose.









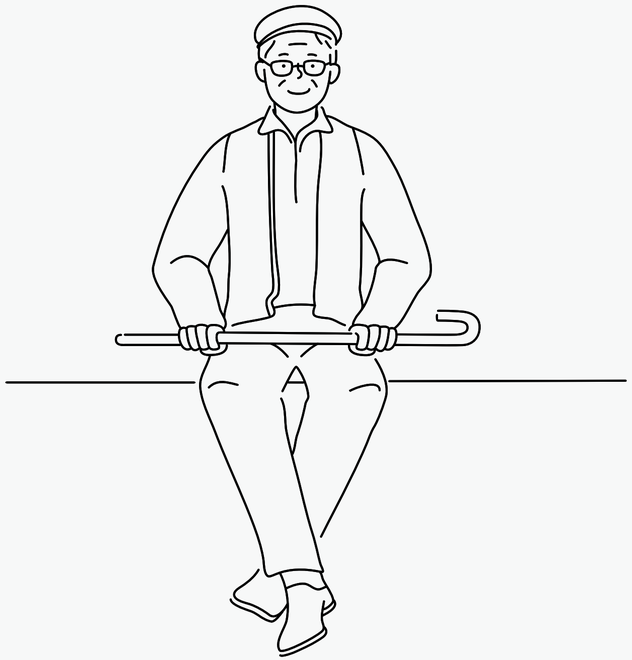
9.0. Iliustracijos

9.1. Iliustracijų stilius

Minimalistinės linijinio stiliaus iliustracijos be aštrių kampų.

Fono spalva parenkama taip, kad būtų išlaikomas aiškus kontrastas tarp fono ir iliustracijos.

Kontrasto lygis ne mažesnis nei 8 balai.





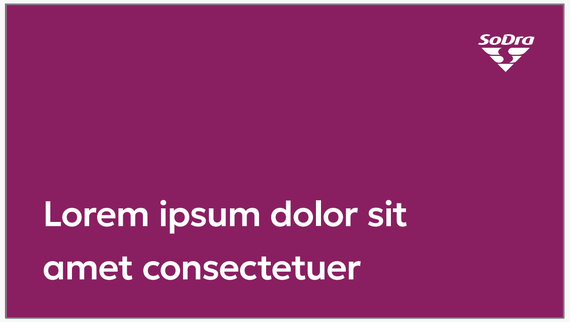
10.0. Vaizdo įrašai

10.1. Vaizdo įrašų stilius

„Sodros“ logotipo dydis ir padėtis yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Teksto šriftas turi būti ne mažesnis nei 30 pt ir ne didesnis nei 96 pt.

Tekstinė animacija



Veikėjo animacija



Kontaktų animacija

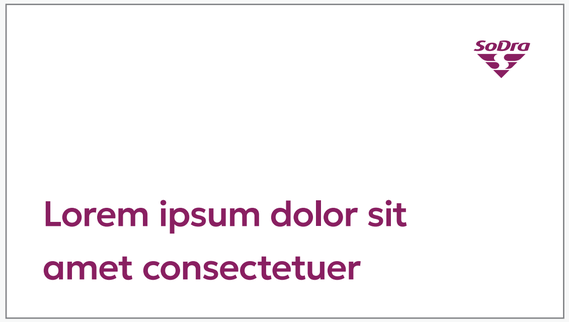


10.1. Vaizdo įrašų stilius. Šviesi versija

„Sodros“ logotipo dydis ir padėtis yra fiksuoti ir negali būti keičiami.

Teksto šriftas turi būti ne mažesnis nei 30 pt ir ne didesnis nei 96 pt.

Tekstinė animacija



Veikėjo animacija



Kontaktų animacija



11.0. Svetainės dizaino gairės

11.1. Pagrindinės spalvos

Siekiant kurti vieningą organizacijos vizualinį identitetą ir išlaikyti atpažįstamumą svetainėje ir asmeninėse paskyrose gyventojui, draudėjui, gydytojui naudojamos pagrindinės organizacijos spalvos – vyšninė ir pagalbinės – žalia bei mėlyna spalvos. Papildomai naudojami šviesesni ir tamsesni vyšninės, žalios ir mėlynos spalvų tonai, pilkos spalvos paletė.

Vyšninė	RGB	138 / 32 / 98	80 %	60 %	40 %	20 %
	HEX	8a2062				
Mėlyna	RGB	28 / 77 / 142	80 %	60 %	40 %	20 %
	HEX	1c4d8e				
Žalia	RGB	0 / 79 / 43	80 %	60 %	40 %	20 %
	HEX	004f2b				

11.2. Papildomos spalvos

Semantinės/sisteminės spalvos:

RGB	247 / 193 / 37	RGB	45 / 85 / 26	RGB	9 / 70 / 166	RGB	152 / 27 / 22
HEX	f7c125	HEX	2d551a	HEX	0946a6	HEX	981b16

Balta, pilka, juoda:

RGB	222 / 222 / 222	RGB	128 / 128 / 128	RGB	89 / 89 / 89	RGB	255 / 255 / 255	RGB	0 / 0 / 0
HEX	dedede	HEX	6f6f6f	HEX	595959	HEX	ffffff	HEX	000000

11.2. Papildomos spalvos

Fono spalvos:

RGB	243 / 233 /239	RGB	230 / 237 / 234	RGB	232 / 237 / 244	RGB	245 / 245 / 245	RGB	222 / 222 / 222
HEX	f3e9ef	HEX	e6edea	HEX	e8edf4	HEX	f5f5f5	HEX	dedede

Mygtukų spalvos:

RGB	97 / 22 / 69	RGB	0 / 55 / 30	RGB	20 / 54 / 99	RGB	255 / 255 / 255
HEX	611645	HEX	00371e	HEX	143663	HEX	ffffff

Teksto spalvos:

RGB	89 / 89 / 89	RGB	255 / 255 / 255	RGB	15 / 15 / 15	RGB	9 / 70 /166	RGB	152 / 27 / 22
HEX	595959	HEX	ffffff	HEX	0f0f0f	HEX	0946a6	HEX	981b16

11.3. Svetainės šriftas

Siekiant užtikrinti, kad tekstinę informaciją būtų patogu skaityti, naudojamas pakankamai didelis šrifto dydis, ryškumas ir tarpai tarp eilučių.

Rekomenduojamas teksto lygiavimas kairėje pusėje.

Roboto

H1	Roboto 34 pt (130%)
H2	Roboto 28 pt (130%)
H3	Roboto 22 pt (130%)
H4	Roboto 18 pt (130%)
H5	Roboto 16 pt (130%)
p	Roboto 14 pt (130%)
th	Roboto 16 pt (130%)
th	Roboto 14 pt (130%)

Lorem ipsum dolor sit amet,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla

11.4. Iliustracinės ikonos

Iliustracinės ikonos naudojamos siekiant iliustruoti tekstinę informaciją, pagreitinti informacijos suradimą ir palengvinti jos supratimą.

Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą skaitymo, suvokimo iššūkių ar intelekto negalią turintiems asmenims, iliustracinės ikonos kuriamos remiantis lengvai suprantamos kalbos metodologija ir išbandomos bei patvirtinamos tikslinės auditorijos.

Minimalistinės linijinio stiliaus iliustracinės ikonos be aštrių kampų. Iliustracinėms ikonoms naudojamos pagrindinės „Sodros“ spalvos.



11.5. Navigacinės ikonos

Ikonų paskirtis – intuityvus ir greitas informacijos ir vartotojo sąsajos nuskaitymas ir suvokimas. Todėl ikonos pakankamai didelės ir vaizduojančios įprastas, visiems suprantamas reikšmes.



12.0. Interjeras

12.1. Patalpų įrengimas

Atpažįstamumas ir vieta

Pagrindiniam įėjimui turi būti naudojamas regimosios atpažinimo priemonės (regimasis kontrastas ir stipresnis apšvietimas). Turi būti įrengiamos taktilinės nuorodos iki administracijos darbo stalo arba pirminės informacijos teikimo vietos.

Žymėjimas

Žymėjimas dviejuose aukščiuose lipnia 75 mm pločio geltonos spalvos juosta. Klijavimo aukščiai: nuo 900 mm iki 1000 mm, nuo 1300 mm iki 1400 mm, skaičiuojant nuo grindų (lauko) dangos paviršiaus. Žymėjimai įrengiami iš abiejų stiklo pusių, juostų centrai turi sutapti. Orientavimuisi patalpose turi būti įrengiami įspėjamieji ir vedamieji paviršiai.

Grindų paviršiai

Grindų elementai turi būti tolygūs, aukščių skirtumai nedideli, kad darbuotojai ir lankytojai nesukluptų. Būtino įrengti nuolydžio danga turi būti regimai kontrastinga. Grindų paviršiaus medžiagos turi būti lengvai valomos ir prižiūrimos, nekaupiančios dulkių ir nešvarumų. Tekstiliniai grindų dangos kilimėliai ties įėjimu, pagaminti iš gumos, tekstilės ar kitų medžiagų, skirtų purvui sugerti, turi būti įrengiami vienoje plokštumoje su kitomis grindimis arba, jei klojami paviršiuje, turi išlaikyti formą, padėtį, neslysti ir nekelti pavojaus suklupti ar užkliūti su ratinėmis ar pagalbinėmis vaikščiojimo priemonėmis. Viduje praėjimo takai turi būti be kliūčių (šiukšlių dėžių, stendų, gėlių), mažiausiai iki 2 100 mm aukščio negali būti jokių kabančių daiktų, reklamos skydų ir pan.

Reikalavimai

Paviršiaus medžiagos ir apdailų elementai turi atitikti pastato gaisrinės saugos ypatybes pagal galiojančius norminius teisės aktus. Planuojant interjero sprendinius, konkrečioje erdvėje būtina atsižvelgti į asmenų su negalia poreikius pagal ISO standartą 21542:2011. Sprendiniai turi būti pritaikyti prie konkrečios erdvės parametrų ir suplanavimo, atsižvelgiant į įėjimo kryptis, judėjimo funkcionalumą, natūralios šviesos šaltinius.

Baldai ir interjero elementai

Stalai, laukiamojo baldai, kėdės turi kontrastuoti su grindų paviršiumi. Durys ir durų rankenos turi kontrastuoti tarpusavyje, kad būtų aiškiai matomos ir suvokiamos. Būtina užtikrinti pakankamai erdvės manevruoti tarp baldų su neįgaliojo vežimėliu, pagalbinėmis vaikščiojimo priemonėmis.

Pagal konkrečios erdvės parametrus numatomi papildomi dekoro elementai – baldiniai vazonai augalams. Jie turi būti pagaminti iš natūralaus ąžuolo spalvos laminuotos baldinės plokštės. Gabaritai numatomi pagal konkrečios erdvės poreikius ir geometriją. Gerai matomoje vietoje ant sienos kabinamas laikrodis su keičiama data. Ant informacinio stalo turi būti numatyta pastatoma dėžutė su užrašu „Parašykite mums“. Žymėjimas vykdomas pagal bendras grafinio dizaino gaires. Esant per mažo dydžio stalviršiui dėžutė gali būti kabinama ant sienos, 100 cm aukštyje.

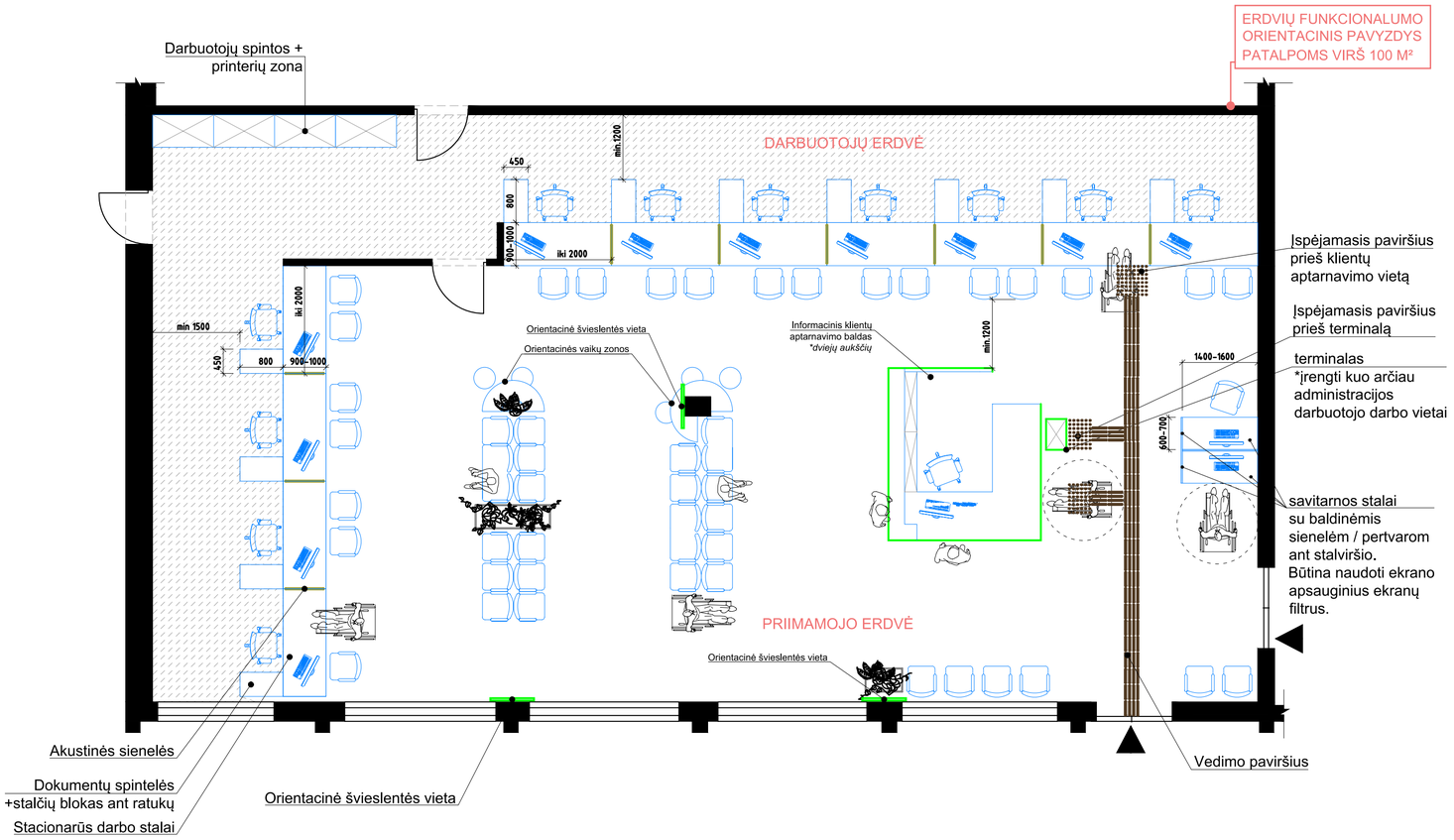
12.2. Patalpų funkcionalumas (virš 100 m²)

Pirmame plane pateiktas efektyvus klientų priimamųjų interjero elementų išdėstymas pagal erdvių funkcionalumą, taikant elementų išdėstymo būdus erdvinei, daiktinei aplinkai patalpose, kurių plotas yra didesnis nei 100 m².

Planuojant interjero sprendinius konkrečioje (vieno iš įvardintų tipų) erdvėje būtina atsižvelgti į asmenų su negalia poreikius, pagal ISO standartą 21542:2011. Sprendiniai turi būti pritaikyti prie konkrečios erdvės parametrų ir geometrijos atsižvelgiant į įėjimo kryptis, judėjimo funkcionalumą, natūralios šviesos šaltinius.

Jeigu įmanoma, klientų aptarnavimo vietos turi būti prie sienų be langų arba langai turi būti dengti žaliuzėmis, kurios reguliuotų šviesos srautą ir apsaugotų nuo akinimo, taip pat tai pagerintų galimybę skaityti iš lūpų.

Viduje praėjimo takai turi būti be kliūčių (šiukšlių dėžių, stendų, gėlių), mažiausiai iki 2100 mm aukščio negali būti jokių kabančių daiktų, reklamos skydų ir pan.



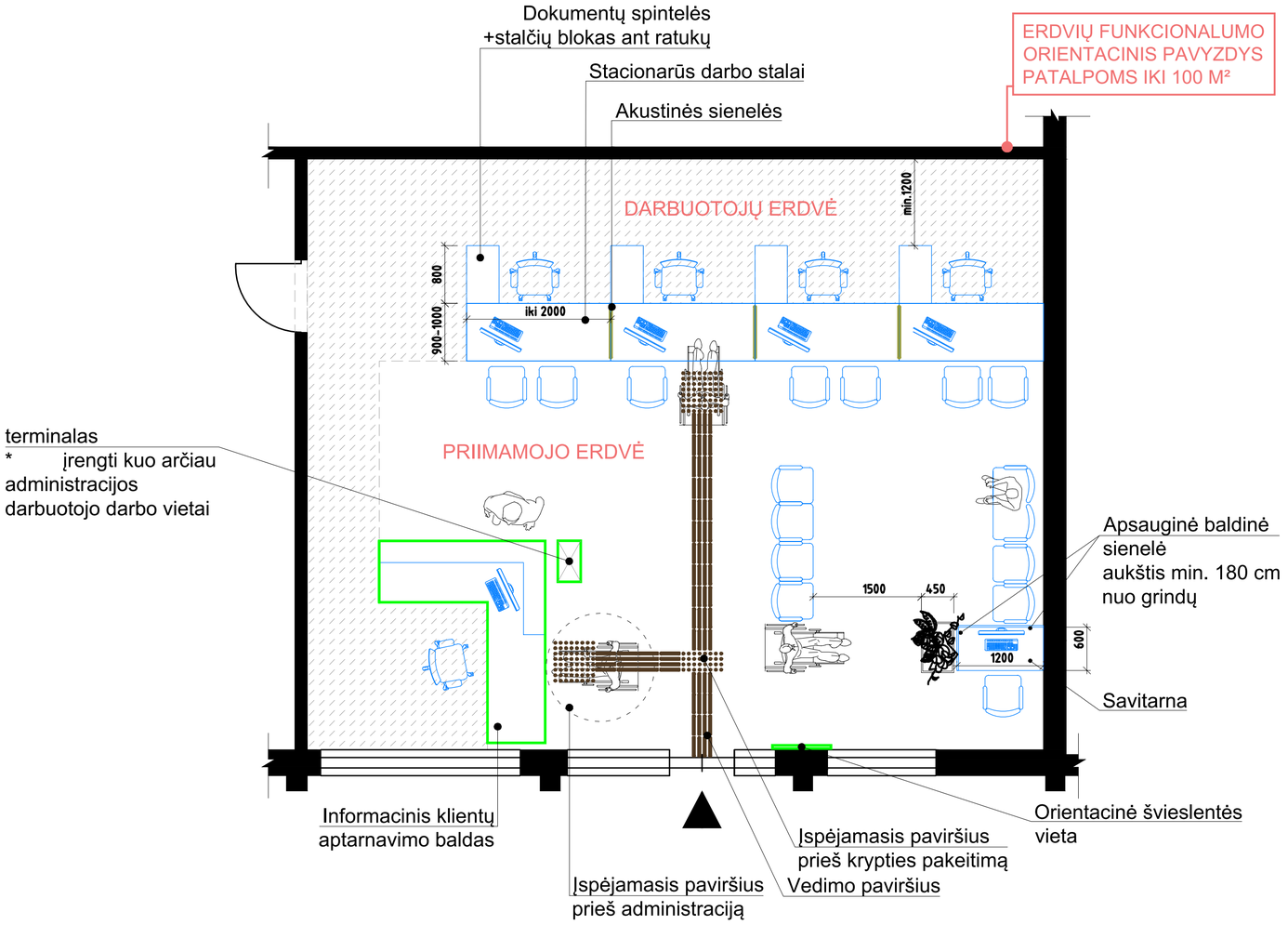
12.3. Patalpų funkcionalumas (iki 100 m²)

Antrajame plane nurodyti analogiški sprendiniai erdvėje, mažesnėje nei 100 m².

Planuojant interjero sprendinius konkrečioje (vieno iš įvardintų tipų) erdvėje būtina atsižvelgti į asmenų su negalia poreikius, pagal ISO standartą 21542:2011. Sprendiniai turi būti pritaikyti prie konkrečios erdvės parametrų ir geometrijos atsižvelgiant į įėjimo kryptis, judėjimo funkcionalumą, natūralios šviesos šaltinius.

Jeigu įmanoma, klientų aptarnavimo vietos turi būti prie sienų be langų arba langai turi būti dengti žaliuzėmis, kurios reguliuotų šviesos srautą ir apsaugotų nuo akinimo, taip pat tai pagerintų galimybę skaityti iš lūpų.

Viduje praėjimo takai turi būti be kliūčių (šiukšlių dėžių, stendų, gėlių), mažiausiai iki 2100 mm aukščio negali būti jokių kabančių daiktų, reklamos skydų ir pan.

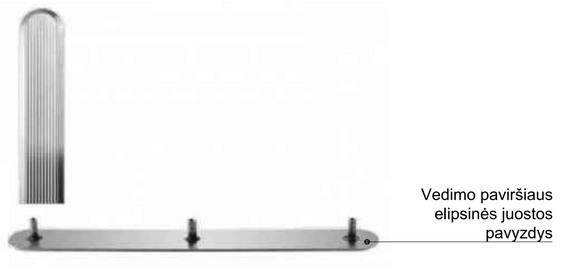


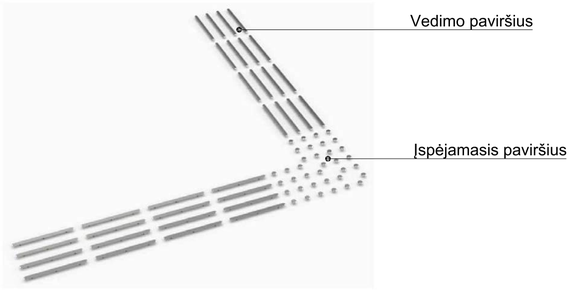
12.4. Bendras patalpų funkcionalumas

Vedančiosios elipsinės juostos ir įspėjamieji taškai turi būti pagaminti iš nerūdijančiojo plieno lydinių. Liejiniai su deimanto formos paviršiais arba šlifuoti. Orientaciniai matmenys: ~280 x 35 x 5 mm. Lytėjimo indikatoriai turi būti pagaminti iš ilgalaikių medžiagų ir užtikrinti reikalingą paviršiaus kontrastą. Indikatorių paviršius turi būti neslidus.

Ties kiekviena klientų aptarnavimo vieta turi būti numatytas skaitmeninis ekranas su kintančiu eilės numeriu ir darbo vietos numeracija. Numeracija turi būti aiškiai matoma, numeris ir fonas turi kontrastuoti tarpusavyje. Numeracijos ženklas ne mažesnis negu ekrano aukštis. Ekrano ir numeracijos tiksli vieta numatoma konkrečių patalpų projekte pagal erdvės suplanavimą ir parametrus. Jeigu įmanoma, ekranas tvirtinamas virš darbo vietos (ant sienos arba nuleidžiant ant laikiklio nuo lubų). Ekrano apačia turi būti ne žemiau negu 210 cm nuo grindų.

Vizualus vedimo ir įspėjamojo paviršiaus pavyzdžiai:







12.5. Standartinė klientų aptarnavimo darbo vieta

Standartinė kientų aptarnavimo darbo vieta susideda iš:

- stacionaraus darbo stalo (stalviršis ir atramos pagaminti iš 36 mm storio natūralaus ąžuolo spalvos baldinės plokštės, kantavimas 2 mm PVC / ABS) 1 800–2 000 mm ilgio, 90–100 mm pločio ir 750 mm aukščio. Stalas iš kliento pusės turi būti su kojų uždanga (minimaliai 20 cm gylio) ir įgilintas, kad tilptų sėdinčiojo keliai ir ratinių judėjimo priemonių (vežimėlių) pakojai. Stalo cokolis nerūdijančio plieno skarda (šlifuotas metalas), cokolio aukštis 150 mm. Stalo kampe numatyti lizdą laidams šlifuoto metalo spalvos.

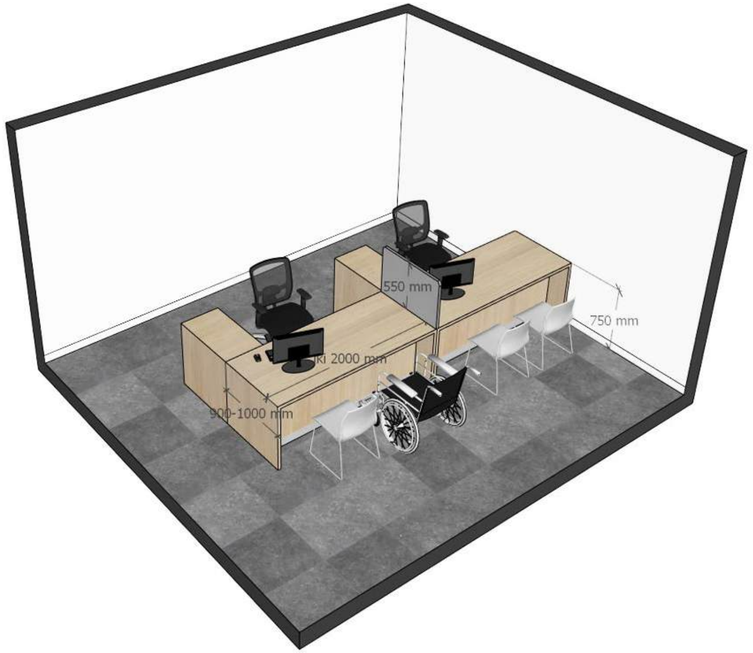
- spintelės su lentynomis (18 mm storio natūralaus ąžuolo spalvos baldinė plokštė, kantavimas 2 mm PVC / ABS, su atvira ir uždara lentynomis su varstomais fasadais, metalo spalvos rankenėlėmis). Spintelė 800 mm ilgio, 450 mm pločio, 750 mm aukščio.

- mobilaus stalčių modulio (18 mm storio natūralaus ąžuolo spalvos baldinė plokštė, kantavimas 2 mm PVC / ABS. Su gumuotais ratukais, stalčiai su ne visiškai (arba ne iki galo) ištraukiamais bėgiais, švelniai užsidarantys. Stalčių modulis 450 mm lgio, 500 mm pločio, 650 mm aukščio.

- darbuotojo kėdės (juodos spalvos, ant ratukų).

- lankytojo kėdės (2 vnt., sėdima dalis iš šviesiai pilko plastiko, su metalo spalvos atramomis).



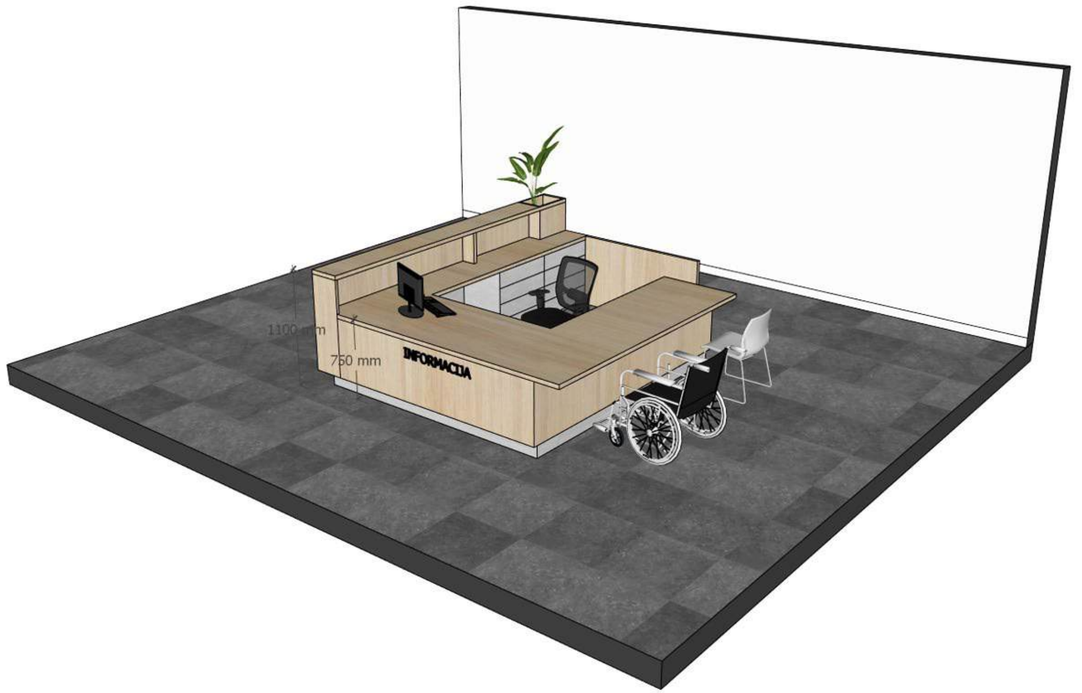


12.6. Aptarnavimo stalai. Informaciniai punktai

Informaciniai stalai turi būti įrengiami šalia įėjimo į patalpas, aiškiai matomi. Šalia numatyti terminalus aptarnavimo tvarkai nurodyti. Aptarnavimo ir registratūros stalai turėtų būti dviejų skirtingų aukščių, kad jais būtų lengva naudotis įvairaus ūgio ir judrumo asmenims tiek stovint, tiek sėdint. Rekomenduojama planuoti 1 100 mm ir 750 aukščio stalviršius. Tiksli stalo konfigūracija parenkama pagal konkrečios erdvės suplanavimą ir parametrus.

Esant būtinybei, įrengti mobilų apsauginį skydą. Jis turi būti permatomas, be raštų, kad būtų galima netrukdomai skaityti iš lūpų. Skydai turi būti apdoroti taip, kad būtų išvengta atspindžių ir akinimo.

Didesnio ploto patalpose rekomenduojamas atviro tipo, lengvai pasiekiamas ir skirtingoms funkcijoms (poreikiams) pritaikomas informacinis aptarnavimo stalas (salos tipo). Pagal reglamentus būtini skirtingų aukščių stalviršiai, užtikrintantys lankytojų su įvairiais poreikiais patogumą ir galimybę gauti kokybiškas paslaugas. Salos viduje numatoma darbo vieta administracijos darbuotojui (-ai) su vieta daiktams pasidėti (rakinamais stalčiais, vieta spausdintuvui, kompiuteriui; monitorius turi būti su apsauginiu filtru, užtikrinančiu duomenų apsaugą).

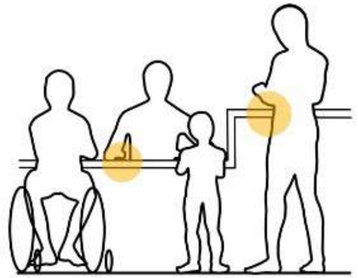


12.6. Aptarnavimo stalai. Informaciniai punktai

Didesnio ploto patalpose rekomenduojamas atviro tipo, lengvai pasiekiamas ir skirtingoms funkcijoms (poreikiams) pritaikomas informacinis aptarnavimo stalas (salos tipo). Pagal reglamentus būtini skirtingų aukščių stalviršiai, užtikrintantys lankytojų su įvairiais poreikiais patogumą ir galimybę gauti kokybiškas paslaugas. Salos viduje numatoma darbo vieta administracijos darbuotojui (-ai) su vieta daiktams pasidėti (rakinamais stalčiais, vieta spausdintuvui, kompiuteriui; monitorius turi būti su apsauginiu filtru, užtikrinančiu duomenų apsaugą).

Administracinis / informacinis stalas gaminamas iš natūralaus ąžuolo spalvos baldinės plokštės. Stalo cokolis nerūdijančio plieno skarda (šlifuotas metalas), cokolio aukštis 150 mm. Numatomas atviras priėjimas prie stalo. Vidiniai stalčiai gaminami iš baldinės plokštės su metalo efekto dekoru. Ant kitų plokštumų įrengti aiškinamuosius užrašus „Informacija“, pagamintus iš juodo plastiko. Šriftai pagal grafinio dizaino gaires. Užrašo montavimo aukštis sutampa su logotipo tvirtinimo aukščiu.

Dvejopo aukščio registratūros stalo, pritaikyto vaikams, sėdintiems asmenims ir stovintiems aukštiems suaugusiesiems, pavyzdys



a) Dvejopo aukščio aptarnavimo stalas



b) Vieta keliams ir pėdoms

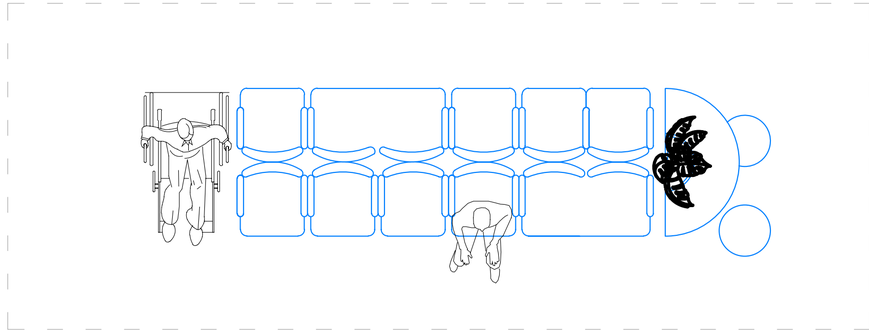


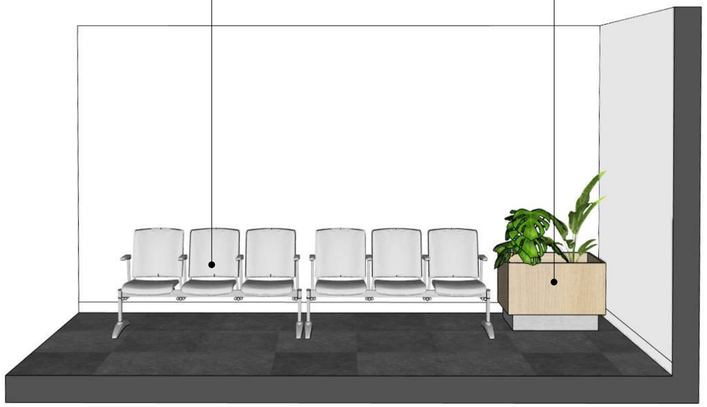
12.7. Laukiamasis

Visose laukiamosiose ir eilių zonose turi būti įrengtos sėdimos vietos. Kai nėra galimybės įrengti sėdimųjų vietų, turi būti įrengtos pavienės sėdynės. Laukiamajame būtina parinkti ergonomiškų matmenų baldus. Visur atnaujintuose KAS laukiamojo suolai be ranktūrių. Tai leidžia skirtingų matmenų asmenims patogiau sėdėti.

Naudinga suplanuoti įvairaus pločio sėdėjimo vietas, taip palengvinant naudojimąsi jomis įvairaus sudėjimo ir skirtingo judrumo lankytojams. Sėdimosios vietos turi sudaryti regimąjį kontrastą, kad būtų lengvai randamos ir aiškiai matomos. Planuojamos pilkos spalvos metalo sėdynės ir pilkos spalvos metalo rėmai.

Sėdimųjų vietų išdėstymo plane pavyzdys





Sėdimi blokai
metaliniai, pilkos spalvos

Pagal poreikį dekoratyviniai vazonai numatomi iš natūralaus ąžuolo spalvos laminuotos baldinės plokštės. Matmenys turi būti parenkami pagal konkrečios erdvės parametrus.

Šviesiai pilko metalo kėdės metalinėmis kojomis laukimo zonoje
(Metalinė sėdimoji dalis ir atramos lengvai valomi, nekaupia dulkių, ilgaamžiai. Rekomenduojami porankiai.)
- Orientacinis spalvos (tamsumo) kodas NCS S 2502-Y.

12.8. Vaikų užimtumo zona

Didesnio ploto patalpoje, ar esant galimybei ir mažesnio numatyti vaikų užimtumo zoną su vaikiškais stalais piešimui ir žaidimams. Stalas – iš natūralaus ąžuolo spalvos baldinės plokštės. Vaikų kėdės numatomos iš tos pačios medžiagos ir spalvos kaip ir stalas. Papildomai galima numatyti kilimą (orientacinė spalva RAL5021 arba šviesiai pilka).

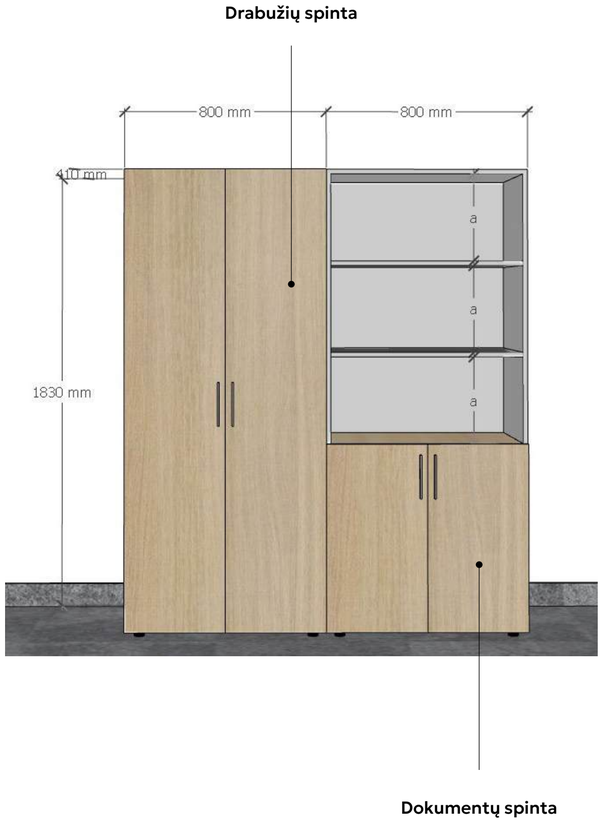
12.9. Standartinė darbuotojų darbo vieta, baldų medžiagiškumas ir specifikacijos

Standartizuotos darbo vietos stalas
Reguliuojamo aukščio stalas 1600 mm x 800 mm x 650–1200 mm (arba 1600 mm x 700 mm x 650–1200 mm), su mobiliu stalčių bloku.

Stalviršis pagamintas iš 25 mm storio natūralaus ąžuolo spalvos plokštės. Kantavimas 2 mm PVC kantu. Metalinio rėmo aukštis reguliuojamas elektra. Rėmas dažytas milteliniu būdu, spalva RAL 9011. Kojos – apverstos T formos, teleskopinės, 3 segmentų, segmentai stačiakampio formos, stambiausias yra apačioje. Rėmo plotis reguliuojamas pagal stalviršio matmenis. Laidams integruoti lizdai stalviršyje ir laidų lovelis (kanalas) po juo. Į stalviršį įmontuota stačiakampė juodos spalvos rozetė, turinti 3 elektros lizdus su įžeminimu (230 V AC, max 16 A, 3600 W). Rozetės laido ilgis ne mažiau kaip 3 m.





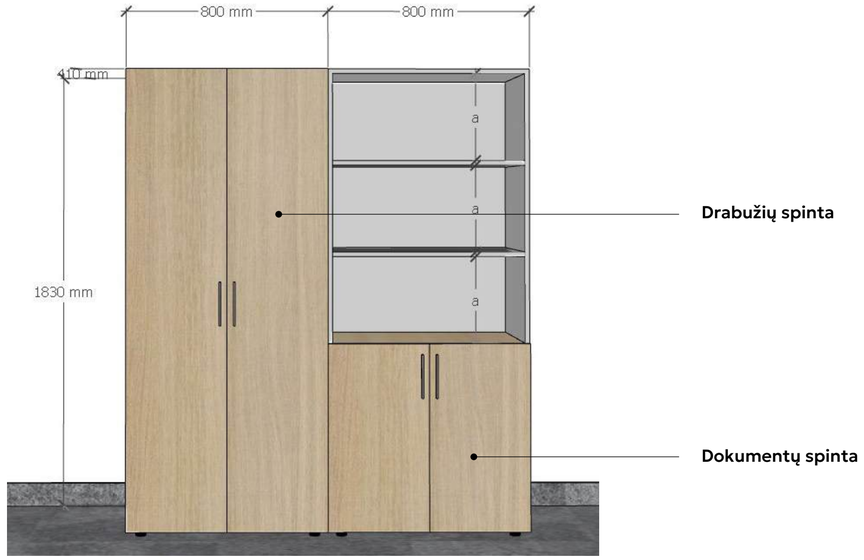


12.9. Standartinė darbuotojų darbo vieta, baldų medžiagiškumas ir specifikacijos

Drabužių spinta
800 mm plotis x 410 mm gylis x 1830 mm aukštis. Korpusas iš praktiškos šviesiai pilkos lmdp plokštės 18 mm storio (spalvinis orientyras NCS S 2502-Y), varstomi fasadai iš natūralaus ąžuolo lmdp 18 mm storio, 2mm PVC kantavimas. Metalo spalvos rankenėlės. Vidaus išplanavime didesniąją dalį paskirti paltų kabinimui, mažesniojoje pusėje numatyti 5 lentynas. Paltų kabykla ištraukiama. Vidinėje fasado pusėje klijuoti vertikalų veidrodį 300 mm pločio ir 600 mm aukščio.

Dokumentų spinta
Pusiau atvira spinta, be užrakto. Korpusas iš 18 mm storio lmdp plokštės, natūralaus ąžuolo spalvos, fasadai 18 mm storio natūralaus ąžuolo spalvos lmdp plokštės. Kantavimas 2 mm PVC apdailos juosta. Švelniai užsidarantys mechanizmai, rankenėlės metalo spalvos. Fasadai privalo turėti fiksaciją. Lentynų skaičius – 5.

Mobilus stalčių blokas
1. Standartinėje informacijos centro darbo vietoje numatoma su 3 stalčiais (600 mm x 450 mm x 410 mm dydžio).
2. Standartizuotoje darbo vietoje numatoma su 4 stalčiais.
(450 mm x 500 mm x 650 mm dydžio).
Spintelės gaminama iš lmdp 18 mm natūralaus ąžuolo spalvos plokštės. Kantavimas 2 mm PVC. Spintelės su gumuotais ratukais, ratukai su stabdymo funkcija. Stalčiai su ne pilno ištraukimo bėgeliais, su integruota tylaus uždarymo funkcija. Baldų rankenėlės juodos spalvos, stalčių bloko stalčiai nerakinami.





Natūralaus ąžuolo spalvos plokštės
(Gamtos motyvas, veikia raminančiai, kuria jaukumą. Naudojamos šviesaus ąžuolo spalvos baldinė plokštė)
- Naudojama baldų fasadams, darbo stalų stalviršiams.

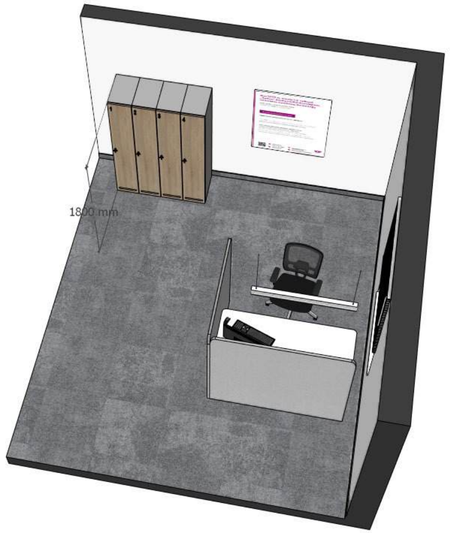
12.9. Standartinė darbuotojų darbo vieta, baldų medžiagiškumas ir specifikacijos

Skambučių centro standartizuotos darbo vietos stalas
Reguliuojamo aukščio stalo matmenys 1600 mm x 800 mm x 650–1200 mm, su viena 3 stalčių spintele (600 mm x 450 mm x 410 mm dydžio). Naudojamos laisvai pastatomos akustinės šviesiai pilkos spalvos sienelės garso sugeriamumui pagerinti. Sienelių gabaritai 1600x1500 mm (ilgis x aukštis).

Stalviršis 25 mm storio, laminuota plokštė, baltos spalvos, kantavimas 2 mm PVC kantu. Metalinio rėmo aukštis reguliuojamas elektra. Rėmas dažytas miltteliniu būdu. Kojos – apverstos T formos, teleskopinės, 3 segmentų, segmentai stačiakampio formos, stambiausias yra apačioje. Rėmo plotis reguliuojamas pagal stalviršio matmenis. Laidams integruoti lizdai stalviršyje ir laidų lovelis (kanalas) po juo. Į stalviršį įmontuota stačiakampė stačiakampė juodos spalvos rozetė, turinti 3 elektros lizdus su įžeminimu (230 V AC, max 16 A, 3600 W). Rozetės laido ilgis ne mažiau kaip 3 m.

Skambučių centre numatomos persirengimo spintelės
Persirengimo spintelės matmenys 1200 mm x 490 mm x 1800 mm, keturių skyrių, rakinama. Kiekvienas skyrius turi po du kabliukus ir dvi reguliuojamo aukščio lentynas (po vieną viršuje ir apačioje). Spintelių šonai – šviesiai pilkos spalvos, fasadas – natūralaus ąžuolo spalvos.





12.10. Interjero sienų apipavidalinimas

Klientų aptarnavimo erdvių, erdvių ir darbo kabinetų sienos dažomos balta spalva (RAL 9003). Ši spalva spalva suformuoja kontrastą visiems kitiems interjere naudojamiems elementams ir baldams, todėl padeda lankytojams lengviau orientuotis patalpose.

Įrengiant naują klientų aptarnavimo erdvę, akcentavimo funkciją galima atlikti kabinant informacinius plakatus. Rekomenduojamas plakato dydis A2 (gali būti tikslinama pagal konkrečią erdvę ir jos matmenis). Plakatai kabinami vienodais atstumais vienas nuo kito, rekomenduojamas kabinimo aukštis yra nuo 1200 mm iki 1600 mm (pavyzdžiui, viršutinė plakato, darbo laiko ir kt. lipduko linija).



12.11. Apšvietimas

Patalpos turi būti apšviestos tolygiai, kad padėtų klientams lengvai orientuotis erdvėje. Aptarnavimo stalų apšvietimas turi būti išsklaidytas, tolygus, kad sukurtų patogias sąlygas skaityti aptarnaujančiojo personalo tekstą iš lūpų. Jeigu patalpose įrengiami informaciniai stendai ar ženklai, jie turi būti gerai apšviesti. Įrengiant apšvietimą vadovautis HN 98 : 2000 ir ISO standartu 21542:2011.

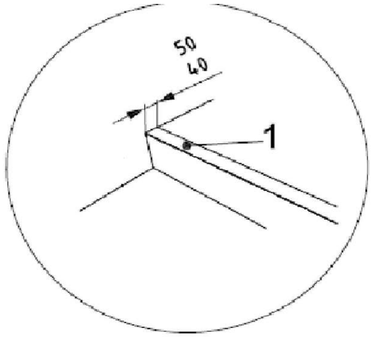
Patalpų apšvietimo stiprumas:

Patalpos, darbo ar veiklos tipas	Apšvietos ribinės vertės, lx	Apšvietos kokybinės klasės
Bendrosios (spausdinimo, darbo kompiuteriu) patalpos	300–500–750	A–B
Didelės kabinetinės patalpos	500–750–1000	A–B
Konferencijų patalpos	300–500–750	A–B

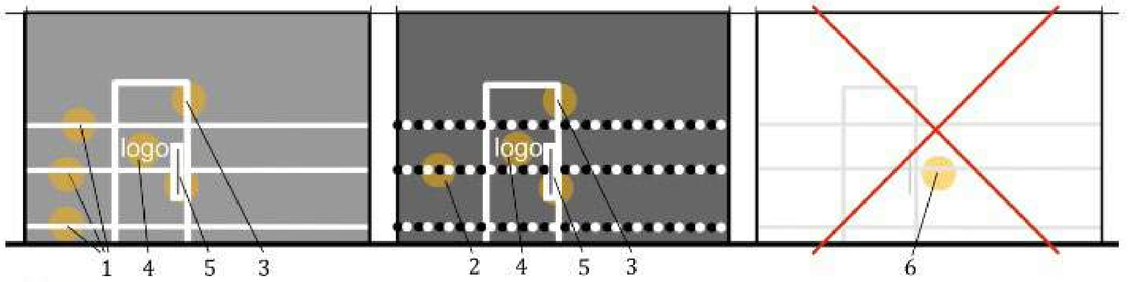
12.12. Stiklinių paviršių, lifto ir laiptų ženklinimas

Stiklinės vitrinos, sienos, durys ir kitos per visą aukštį įstiklintos plokštumos gali trikdyti orientaciją (ypač silpnaregių), todėl būtinas atitinkamas žymėjimas dviejuose aukščiuose lipnia 75 mm pločio geltonos neperšviečiamos spalvos juosta (gali būti lipni juosta arba dažymo juosta). Klijavimo aukščiai: nuo 900 mm iki 1000 mm, nuo 1300 mm iki 1400 mm, skaičiuojant nuo grindų (lauko) dangos paviršiaus. Žymėjimai įrengiami iš abiejų stiklo pusių, juostų centrai turi sutapti. Jeigu durys yra berėmio stiklo, papildomai reikalinga pažymėti nuo 100 mm iki 300 mm aukštyje. Jeigu stiklinės pertvaros ar durys įrengiamos naujai, nereikėtų naudoti itin blizgaus stiklo.

Berėmio stiklo durys, staktos, durų apvadai, kurie nekontrastuoja su sienų spalva, turi būti žymimi ne siauresne nei 50 mm pločio geltonos neperšviečiamos spalvos juosta. Jeigu lifto durys ir sienos apdaila (spalvos) nekontrastuoja tarpusavyje, būtinas papildomas žymėjimas. Tokia juosta rekomenduojama išskirti ir nekontrastuojančio lifto durų kontūrą. Papildomai reikalingas lifto iškvietimo mygtuko žymėjimas (išskyrimas) minėtomis priemonėmis. Laiptų pakopų briaunas reikia pažymėti 40–50 mm pločio kontrastiniu žymėjimu ant horizontalios pakopos dalies, prie pakopos krašto. Žymėjimas turi būti nepertraukiamas per visą pakopos ilgį. Žymėjimui rekomenduojama naudoti geltoną juostą. Visos pakopos žymimos tik tuo atveju, jeigu iš viso jų yra tik 3 vnt. Jeigu laiptus sudaro 4 ir daugiau pakopų, turi būti žymima pirma ir paskutinė pakopos.

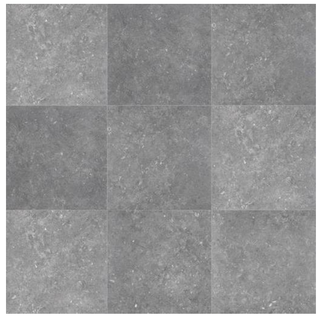


Lifto ir laiptų ženklinimas

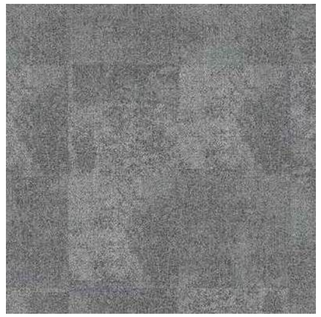


Paaiškinimai:
1 – regimieji indikatoriai trijuose aukščiuose. Juostos 75 mm pločio, geltonos spalvos.
2 – regimoji kontrasto juosta.
3 – durų ženklinimas, 50 mm pločio geltonos spalvo juosta.
4 – durys nuo įstiklintos sienos atskiriamos logotipu arba informacinius lipduku (numatyti 50 cm aukščio lipduką).
5 – durų rankenos pusės ženklinimas.
6 – netinkamo sprendimo pavyzdys (šviesus ženklinimas šviesiame fone).

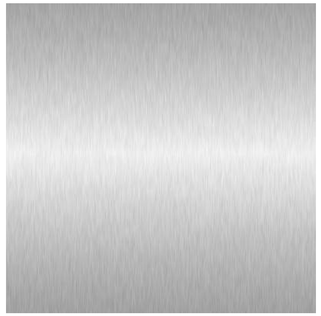
12.13. Interjero medžiagiškumas



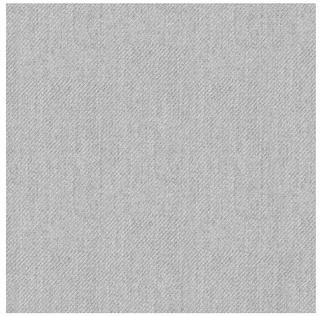
Pilko atspalvio akmens masės plytelės
(Matinė pilka žemės spalva formuoja stabilumo įvaizdį. Funkcionalus, ilgaamžis, lengvai prižiūrimas paviršius. Tamsios grindys gerina orientaciją erdvėje.)
- Naudojama lankytojų priėmimo ir konsultavimo zonose.
- Orientacinis spalvos kodas NCS S 6502-Y.
- Siūlių spalva kuo artimesnė plytelių spalvai.



Pilko atspalvio kiliminė danga
(Pilka žemės spalva formuoja stabilumo įvaizdį. Jaukus, garsą absorbuojantis paviršius. Naudoti trumpo plauko dangas arba austinę tekstūrą, taip užtikrinant funkcionalų judėjimą asmenims su negalia.)
- Naudojama darbuotojų zonose, kabinetuose.
- Orientacinis spalvos kodas NCS S 6502-Y.



Akcentinės pilko metalo spalvos detalės
- Baldų cokoliai.
- Kėdžių kojos.



Šviesiai pilkas austinis audinys
(Šviesi spalva formuoja stabilumo, patikimumo įvaizdį. Garsą absorbuojanti medžiaga.)
- Naudojama pertvaroms tarp darbo stalų (vietų.)
- Orientacinis spalvos kodas NCS S 2502-Y.

12.13. Interjero medžiagiškumas

Balto atspalvio sienų dažai
(Šviesi spalva formuoja modernumo, patikimumo įvaizdį. Naudojami matiniai, plaunami dažai.)
- Naudojama sienų dažymui lankytojų zonose ir kabinetuose.
- Orientacinis spalvos kodas RAL 9003.



Natūralaus ąžuolo spalvos plokštės
(Gamtos motyvas, veikia raminančiai, kuria jaukumą. Naudojamos šviesaus ąžuolo spalvos baldinė plokštė)
- Naudojama baldų fasadams, darbo stalų stalviršiams.



Šviesiai pilko plastiko kėdės su metalo kojomis
(Šviesi spalva formuoja patikimumo įvaizdį. Plastiko sėdimoji dalis lengvai valoma, nekaupia dulkių.)
- Metalo spalvos kojos gali būti chromas, matinis chromas arba šviesiai pilka spalva.
- Naudojamos klientams aptarnauti prie darbo stalų (vietų.)
- Orientacinis spalvos kodas NCS S 2502-Y.



Šviesiai pilko metalo kėdės metalinėmis kojomis laukimo zonoje
(Metalinė sėdimoji dalis ir atramos lengvai valomi, nekaupia dulkių, ilgaamžiai. Rekomenduojami porankiai.)
- Metalo spalvos kojos gali būti chromas, matinis chromas arba šviesiai pilka spalva.
- Naudojamos klientų laukimo zonose.
- Orientacinis spalvos (tamsumo) kodas NCS S 2502-Y.

13.0. Medžiaga atsisiųsti

13.1. Medžiaga atsisiųsti

↓ Logotipai

↓ Spalvos

↓ Šriftai